VOLUME NO.2// 2019

MARKET INTELLIGENT

MEMULAI BISNIS DI OSAKA

INDONESIAN TRADE PROMOTION CENTER (ITPC) OSAKA

DAFTAR ISI

03 Persiapan Memulai Bisnis di Jepang

04 Memasuki Pasar Jepang: 4 Jenis Struktur Perusahaan

14 Status Residensial

20 Kriteria dan Dokumen Pelengkap

23 Certificate of Eligibility

25 Perlakuan Imigrasi Khusus bagi Highly Skilled Profesional Asing

27 Sistem Baru dalam Menerima Warga Asing

30 Mencari Partner Bisnis

31 Memulai Bisnis di Jepang

32 Membuka Rekening Bank di Jepag

34 Menemukan Lokasi Kantor

38 Dukungan Kota Osaka untuk Perumahan

39 Rekrutmen Pegawai

43 Subsidi untuk Promosi Investasi

46 Sistem Perpajakan dan Akuntansi di Jepang

47 Jenis-Jenis Pajak Perusahaan

52 Perpajakan dalam Sistem Transfer Pricing

54 Perubahan Metode Perpajakan Kantor Cabang Perusahaan Asing

56 Sistem Audit yang Berlaku di Jepang

58 Sistem Keamanan Sosial di Jepang

59 Sistem Keamanan Sosial di Jepang

62 Aplikasi Asuransi untuk Pekerja Asing

63 Kewajiban Perusahaan terhadap Karyawan

Persiapan Memulai Bisnis di Jepang

MEMASUKI PASAR JEPANG:

4 JENIS STRUKTUR PERUSAHAAN

Berdasarkan Foreign Exchange and Foreign Trade Law Pasal 26 Bab V, perusahaan asing diwajibkan melakukan investasi langsung (inward direct investment) yang bertujuan keamanan liikuiditas. Selain itu, pada umumnya, perusahaan asing memasuki pasar Jepang melalui salah satu dari empat struktur perusahaan sebagai berikut (1) Kantor perwakilan, (2) Kantor cabang (Gaikokugaisha no nihon ni okeru eigyousho atau kantor bisnis perusahaan asing di Jepang), (3) Entitas Perusahaan Jepang (Kabushiki Kaisha (KK) atau Godo Kaisha (LLC)), dan (4) Kemitraan Perseroan Terbatas (Limited Liability Partnership, LLP).

Kantor Perwakilan

Secara umum, perusahaan asing bebas untuk mendirikan kantor perwakilan di Jepang untuk tujuan mengumpulkan dan memberikan informasi. Dengan demikian, tidak ada izin, pemberitahuan, atau pendaftaran yang diperlukan untuk pendirian kantor tersebut di bawah Undang-Undang Valuta Asing. Karena kantor perwakilan tidak dapat menyelesaikan kontrak, maka tidak dikenakan pajak perusahaan Jepang.

Aktivitas di kantor perwakilan antara lain meliputi pembelian barang untuk kantor pusat, menjadi gudang barang untuk kantor pusat, serta aktivitas lainnya. Aktivitas lainnya yang dilakukan dapat berupa kegiatan promosi dan iklan, sebagai pusat informasi untuk kantor pusat, ataupun kegiatan pengembangan dan riset pasar.

Hal penting yang perlu diketahui adalah bank-bank di Jepang tidak mengizinkan kantor perwakilan untuk membuka rekening bank atas nama perusahaan asing. Jika ada kantor perwakilan di Jepang yang berniat untuk melakukan kegiatan selain dari yang

tercantum dalam bagan di atas, ia harus, terlepas dari namanya, menerapkan prosedur yang diperlukan untuk mendirikan cabang atau entitas perusahaan Jepang.

Kantor Cabang (Branch)

Ketika sebuah perusahaan asing bermaksud untuk melakukan bisnis secara terus menerus di Jepang, maka perusahaan perlu untuk menunjuk seorang perwakilan di Jepang dan mendaftarkan orang tersebut, sebagaimana ditentukan dalam Pasal 817 dan Pasal 818 Corporate Law. Banyak perusahaan asing yang berniat melakukan bisnis dengan perusahaan Jepang mendirikan bisnis di Jepang, yang umumnya terdaftar sebagai cabang di Jepang. Registrasi ini memungkinkan pemohon untuk mendapatkan sertifikat pendaftaran komersial dari Biro Urusan Hukum, yang merupakan bukti keberadaan sebagai entitas perusahaan di Jepang dan memungkinkan untuk membuka rekening bank perusahaan di bank komersial.

Dokumen yang dibutuhkan untuk registrasi kantor cabang (Commercial Registration Law Pasal 129):

- Dokumen yang membuktikan keberadaan kantor pusat pemohon (seperti salinan resmi dari daftar komersial di negara asal)
- Dokumen yang menyatakan kompetensi perwakilan di Jepang
- Artikel penggabungan pemohon atau dokumen semacam itu cukup untuk menunjukkan tujuan bisnis pemohon
- Dokumen yang menyatakan metode pemberitahuan publik sebagai perusahaan asing, jika metode tersebut ada

Dokumen-dokumen tersebut harus dibuktikan oleh otoritas yang kompeten, seperti konsul yang berada di Jepang atau notaris dari yurisdiksi negara asal pemohon, dll. Juga dimungkinkan untuk mengajukan permohonan registrasi dengan dokumen-dokumen tersebut yang dibuktikan oleh otoritas yang kompeten, oleh surat pernyataan atau sejenisnya, yang menjelaskan informasi yang diperlukan dalam “1)” hingga “4)” di atas.

Manajer Cabang Terdaftar (secara resmi dikenal sebagai "Perwakilan di Jepang") mewakili cabang dan berwenang untuk melakukan bisnis dengan pihak ketiga tanpa persetujuan internal kantor pusat (tidak termasuk kasus-kasus adanya perjanjian antara kantor pusat dan cabang yang menetapkan persetujuan internal kantor pusat tersebut) diharuskan untuk melakukan bisnis dengan pihak ketiga). Namun, perubahan pendaftaran, seperti pengunduran diri Perwakilan di Jepang, pengangkatan Perwakilan baru di Jepang, dll., Harus dilakukan dalam setiap kasus. Berdasarkan Undang-Undang Valuta Asing, “Pemberitahuan tentang Pembentukan Cabang, dll.” Tidak diperlukan kecuali untuk kasus-kasus di mana tujuan kegiatan perusahaan termasuk bisnis yang memerlukan pemberitahuan sebelumnya kepada pemerintah Jepang (Dalam kasus-kasus di mana pemberitahuan sebelumnya diperlukan, "Pemberitahuan tentang Pembentukan Cabang, dll." harus disampaikan kepada Menteri Keuangan dan Menteri kompeten lainnya melalui Bank Jepang dalam jangka waktu 6 bulan sebelum tanggal pendirian).

Alur prosedur untuk mendaftarkan pendirian cabang

Entitas Perusahaan Jepang

Jika perusahaan asing bergabung dengan perusahaan Jepang, kondisi tersebut diperlakukan sebagai "Inward Direct Investment" di bawah Foreign Exchange Law. Perusahaan diharuskan untuk mengirimkan pemberitahuan tentang penggabungannya kepada Menteri Keuangan dan para menteri yang kompeten lainnya melalui Bank Jepang sebelum tanggal 15 (inklusif) pada bulan tersebut dan segera mengikuti bulan tanggal pendaftaran (pemberitahuan sebelumnya juga dapat diperlukan dalam beberapa kasus).

Berdasarkan Corporate Law, perusahaan secara luas diklasifikasikan menjadi dua jenis sesuai dengan tanggung jawab dan tata kelola pemegang saham. Satu jenis adalah Kabushiki Kaisha (perusahaan saham gabungan) dan yang lain adalah Perusahaan Ekuitas (perusahaan nama bersama / perusahaan dana bersama / perseroan terbatas).

Perusahaan saham gabungan (Kabushiki Kaisha) terdiri dari pemegang saham yang liabilitasnya terhadap perusahaan terbatas pada jumlah saham yang dimiliki. Sementara perusahaan nama bersama (Gomei Kaisha) terdiri dari mitra yang kewajibannya kepada kreditur perusahaan tidak terbatas. Perusahaan dana bersama (Goshi Koisha) terdiri dari mitra terbatas dan tidak terbatas. Untuk mitra terbatas, kewajibannya terbatas pada jumlah kontibusi yang diberikan kepada perusahaan. Perusahaan perseroan terbatas (Godo Kaisha) terdiri dari mitra yang kewajibannya kepada kreditur perusahaan terbatas.

Perusahaan Saham Gabungan (Kabushiki Kaisha)

Hukum Perusahaan tidak memerlukan modal minimum untuk Kabushiki Kaisha (KK) pada saat pendirian. Dengan demikian, KK dapat didirikan bahkan dengan investasi ¥ 1. Di sisi lain, Hukum Perusahaan melarang pembagian dividen kecuali jika aset bersihnya ¥ 3.000.000 atau lebih.

Kabushiki Kaisha diklasifikasikan ke dalam Perusahaan Besar atau Perusahaan yang bukan Perusahaan Besar (selanjutnya disebut "Perusahaan Kecil-Menengah") berdasarkan jumlah modal atau kewajibannya, dan Perusahaan Publik atau Perusahaan yang bukan Perusahaan Publik (selanjutnya disebut "Perusahaan Kecil-Menengah" Perusahaan Nonpublik ") melalui transfer saham.

Di bawah Hukum Perusahaan, struktur organisasi internal seperti direktur / direktur perwakilan, dewan direksi, auditor hukum, dan penasihat akuntansi dapat lebih fleksibel dirancang tergantung pada jenis Kabushiki Kaisha.

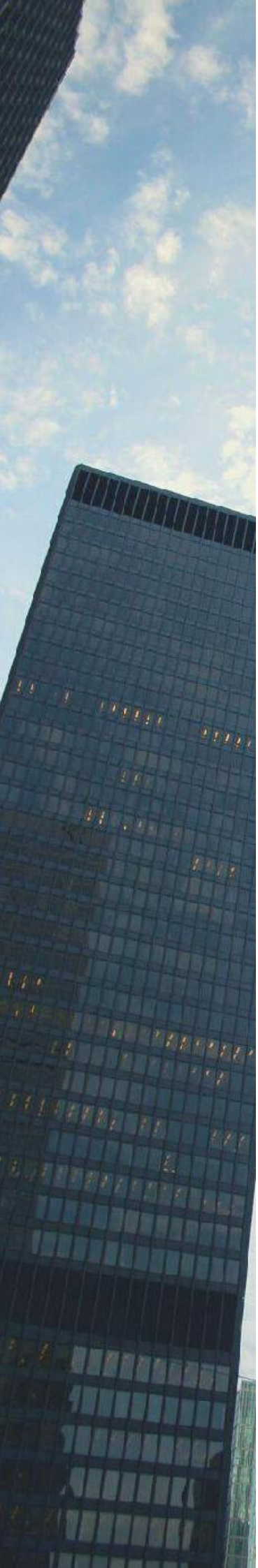
Perseroan Terbatas (Godo Kaisha/Limited Liability Company/LLC)

Pada prinsipnya, investor Godo Kaisha akan secara individu menjalankan bisnis dan mewakili perusahaan. Itu berarti bahwa pemilik (investor) Godo Kaisha akan mengelola perusahaan. Namun, ada kemungkinan bahwa beberapa investor akan menjalankan bisnis dan memilih perwakilan dari investor eksekutif tersebut.

Meskipun namanya "Godo (bersama)" Kaisha, Godo Kaisha dapat didirikan dengan hanya 1 investor. Godo Kaisha mirip dengan LLC (Perseroan Terbatas) di AS, yang merupakan kombinasi antara kewajiban terbatas investor dan struktur bisnis yang fleksibel. Namun, Godo Kaisha dikenakan pajak penghasilan badan karena Godo Kaisha adalah entitas perusahaan. Oleh karena itu, perlu dicatat bahwa perlakuan oleh undang-undang pajak untuk Godo Kaisha berbeda dari LLC di AS.

Kemitraan Perseroan Terbatas (Limited Liability Partnership/LLP)

LLP dapat dibentuk dalam kasus di mana lembaga penelitian seperti teknologi lisensi universitas dan mitra lainnya seperti entitas perusahaan, dll. Memberikan kontribusi pendanaan untuk memulai bisnis baru. Pendaftaran dilakukan sesuai dengan lokasi kantor utama sesuai dengan aturan tertentu yang ditentukan. Namun, harap dicatat bahwa LLP tidak dapat ditata ulang menjadi perusahaan seperti Kabushiki Kaisha.



Prosedur pendaftaran pendirian perusahaan saham gabungan (Kabushiki Kaisha)

1. Persiapan akte pendirian
2. Jika promotor adalah perusahaan asing, akte oendirian akan ditandatangani oleh perwakilan perusahaan asing. Selain itu, perlu dipersiapkan pula sertifikasi kualifikasi perwakilan. (contoh: sertifikat tanda tangan yang dibuktikan oleh otoritas yang kompeten di yurisdiksi asal pelamar)
3. Pembuatan akte pendirian oleh notaris publik Jepang
4. Pembayaran penyertaan modal ke bank di Jepang ditentukan oleh promotor (Rekening deposit terpisah di bank komersial atau rekening bank pribadi dari direktur perwakilan awal yang ditentukan oleh promotor.) *Note 1*
5. Pemilihan direktur sementara dan pejabat sementara oleh promotor (disebutkan dalam artikel pendirian)
6. Pemilihan direktur perwakilan sementara oleh direktur sementra
7. Pemeriksaan pendirian oleh direktur sementara dan penentuan tanggal pendirian
8. Aplikasi untuk pendirian perusahaan saham gabungan dengan Biro Urusan Hukum
9. Akuisisi salinan resmi dari pendaftaran komersial
10. Laporan pembentukan korporasi kepada menteri yang bersangkutan melalui Bank of Japan
11. Pembukaan akun perusahaan di bank komersial
12. Pelaporan pendirian korporasi ke kantor pajak dan pemerintah lokal

Alur prosedur pendaftaran pendirian Perseroan Terbatas (Godo Kaisha)

1. Persiapan akte pendirian
2. Jika promotor adalah perusahaan asing, akte pendirian akan ditandatangani oleh perwakilan perusahaan asing. Selain itu, perlu dipersiapkan pula sertifikasi kualifikasi perwakilan. (contoh: sertifikat tanda tangan yang dibuktikan oleh otoritas yang bersangkutan di yurisdiksi asal pelamar)
3. Pembayaran langganan modal oleh anggota (Anggota dapat mencakup perusahaan asing)
4. Penentuan anggota eksekutif dan anggota perwakilan (semua alamat anggota perwakilan diperbolehkan berada di luar Jepang)
5. Aplikasi untuk pendirian sebuah perseroan terbatas dengan Biro Urusan Hukum
6. Akuisisi salinan resmi dari pendaftaran komersial
7. Laporan pendirian perusahaan terbatas kepada menteri yang bersangkutan melalui Bank of Japan
8. Pembukaan akun perusahaan di bank komersial
9. Pelaporan pendirian korporasi ke kantor pajak dan pemerintah lokal

Alur prosedur pendaftaran pendirian Kemitraan Perseroan Terbatas (Yugen Sekinin Jigyo Kumiai)

1. Kontrak final LLP
2. Jika promotor adalah perusahaan asing, akte pendirian akan ditandatangani oleh perwakilan perusahaan asing. Selain itu, perlu dipersiapkan pula sertifikasi kualifikasi perwakilan. (contoh: sertifikat tanda tangan yang dibuktikan oleh otoritas yang bersangkutan di yurisdiksi asal pelamar)
3. Pembayaran penyertaan modal oleh mitra
4. Aplikasi untuk pendirian kemitraan perseroan terbatas dengan Biro Urusan Hukum
5. Akuisisi salinan resmi dari pendaftaran komersial
6. Pembukaan akun perusahaan di bank komersial

Perbandingan Joint Stock Company, Limited Liability Company (LLC) dan Limited Liability Partnership (LLP)

Stuktur	Joint Stock Company	Limited Liability Company (LLC)	Limited Liability Partnership
Status Korporat	Ya	Ya	Tidak
Kontribusi Capital (Baik korporasi maupun individual)	Pemegang Saham (satu atau lebih investor)	Anggota dengan kewajiban terbatas (satu atau lebih investor)	Mitra dengan kewajiban terbatas (dua atau lebih investor)
Organisasi	RUPS dan Direksi	Persetujuan Anggota	Persetujuan Mitra
Petugas Eksekutif	Direktur Perwakilan	Anggota Eksekutif	Mitra Eksekutif
Modal	Tidak ada batasan	Tidak ada batasan	Tidak ada batasan (Jumlah yang dikontribusi tidak terdaftar)
Pemindahan Ekuitas	Bebas	Berdasarkan persetujuan anggota	Berdasarkan persetujuan mitra
Modifikasi Akte Pendirian	Pembahasan khusus pada RUPS	Persetujuan semua anggota	Persetujuan semua mitra
Pendaftaran	Dibutuhkan	Dibutuhkan	Dibutuhkan
Pajak yang dipungut atas anggota (tunduk pada masing-masing investor pendapatan individu)	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Keberadaan dengan satu anggota	Memungkinkan	Memungkinkan	Tidak Memungkinkan
Reorganisasi menjadi perusahaan yang berbeda struktur	Memungkinkan	Memungkinkan	Tidak Memungkinkan
Merger dengan perusahaan saham gabungan lainnya (Kabushiki Kaisha)	Memungkinkan	Memungkinkan	Tidak Memungkinkan

Pro dan Kontra Setiap Struktur

Entitas Perusahaan atau LLP	Kelebihan	Kekurangan
Kabushiki Kaisha	Secara umum, Kabushiki Kaisha adalah entitas perusahaan paling populer di Jepang	Jumlah minimum pajak pendaftaran adalah 150.000 YEN, lebih tinggi dari struktur lainnya
	Banyak perusahaan besar Jepang berbentuk Kabushiki Kaisha	Rekening bank pihak ketiga selain dari direktur promotor dan perwakilan pada saat pendirian hanya dapat diterima ketika semua promotor dan direktur bukan penduduk di Jepang sebagai pengecualian. Individu asing atau perusahaan asing berukuran kecil yang tidak memiliki mitra Jepang di Jepang sering mengalami kesulitan dalam membuka rekening bank perusahaan setelah pendirian.
Limited Liability Company (Godo Kaisha)	Jika dibandingkan dengan Kabusihki Kaisha, Godo Kaisha memiliki kelebihan yakni: i) pembayaran ke rekening bank tidak diperlukan untuk investasi modal; ii) jumlah minimum pajak pendaftaran untuk pendirian perusahaan adalah 60.000 YEN, lebih rendah dari Kabushiki Kaisha (Pajak pendaftaran untuk Kabushiki Kaisha adalah 150.000 JPY)	Tidak banyak orang Jepang yang tahu keberadaan "Godo Kaisha"
		Tidak seperti LLC di Amerika Serikat, LLC Jepang (Godo Kaisha) dikenakan Pajak Penghasilan Badan
LLP	Jumlah distribusi dapat ditentukan secara bebas antara mitra yang melisensikan teknologi dan mitra yang menyumbangkan dana melalui negosiasi	Konversi entitas dari LLP ke Entitas perusahaan tidak dimungkinkan

Contoh Perhitungan Biaya Mendirikan Bisnis di Jepang

Proses	Dokumen	Dokumen diserahkan kepada	Branch	Joint Stock Company	Limited Liability Company (LLC)	Limited Liability Partnership
Konsultasi saat registrasi	Konsultasi untuk registrasi komersial	Biro urusan hukum	Bebas biaya	Bebas biaya	Bebas biaya	Bebas biaya
	Saran dari profesional terkait pendirian bisnis	Pakar atau profesional(Biaya akan bervariasi, tergantung pada layanan profesional yang dipilih, tetapi angka yang ditunjukkan di sini adalah tolok ukur untuk satu sesi untuk sekitar satu jam)	10000	10000	10000	10000
Biaya Registrasi	Materai (untuk artikel pendirian)	Pakar atau profesional	Tidak Perlu	40000 (tidak perlu apabila diaktakan secara elektronik)	40000 (tidak perlu apabila diaktakan secara elektronik)	Tidak Perlu
	Biaya pencatatan akte pendirian	Kantor notaris publik	Tidak Perlu	50000	Tidak Perlu	Tidak Perlu
	Biaya legalisir salinan resmi akte pendirian		Tidak Perlu	2500 (250/salinan x 5 x 2 set)	Tidak Perlu	Tidak Perlu
	Sertifikat segel yang telah terdaftar		Tidak Perlu	300	Tidak Perlu	Tidak Perlu
	Sertifikat segel yang telah terdaftar	Biro urusan hukum	300	300	300	300
	Pajak registrasi		90000	150000	60000	60000
	Legalisir registrasi komersial		3000 (600/salinan x 5)	3000 (600/salinan x 5)	3000 (600/salinan x 5)	3000 (600/salinan x 5)
	Cap resmi korporasi		10000	10000	10000	10000
	Sertifikat cap resmi korporasi		900 (450/salinan x 2)	900 (450/salinan x 2)	900 (450/salinan x 2)	900 (450/salinan x 2)
	Affidavit (asli dan translasi bahasa Jepang)		Berdasarkan negara asal	Tidak perlu	Tidak perlu	Tidak perlu
Konfirmasi persetujuan dan lisensi resmi (Bervariasi tergantung pada kategori bisnis)		Pemerintah nasional dan prefektur	-	-	-	-
Laporan resmi berdasarkan Foreign Exchange Law		Bank sentral Jepang (Bank of Japan)	-	-	-	-
Komisi profesional untuk biaya registrasi, konfirmasi persetujuan / lisensi, dan pemberitahuan yang diwajibkan oleh Foreign Exchange Law (Bervariasi tergantung pada layanan		Pakar atau profesional	250000	250000	250000	250000
Total			364200	517000	374200	334500

STATUS RESIDENSIAL

VISA PENGUNJUNG SEMENTARA

Orang asing yang ingin memasuki Jepang untuk melakukan persiapan, seperti pemilihan fasilitas untuk bisnis, mempekerjakan staf, dll., Untuk membuka / mendirikan kantor perwakilan, cabang, atau perusahaan diharuskan untuk mendapatkan visa pengunjung sementara di diplomatik Jepang pembentukan. Orang asing menunjukkan visa tersebut di pelabuhan masuk bandara atau pelabuhan untuk mendapatkan izin pendaratan, dan kemudian memasuki Jepang.

Warga negara dari negara-negara dengan pengaturan pembebasan visa dengan Jepang tidak memerlukan visa untuk permohonan izin pendaratan untuk masa tinggal jangka pendek. Namun, harap dicatat bahwa pengabaian persyaratan visa tidak berlaku jika tetap melebihi periode waktu yang ditentukan dalam setiap pengaturan.
Terlibat dalam aktivitas berbayar di Jepang dengan visa pengunjung sementara dilarang.

VISA PENGUNJUNG SEMENTARA MULTI-ENTRI

Visa pengunjung sementara multi-entri dapat diterapkan untuk di kantor-kantor diplomatik Jepang di luar negeri (Konsulat Jenderal Jepang, dll.) Untuk urusan bisnis jangka pendek (perjalanan bisnis, dll.) Ketika pemohon memenuhi persyaratan tertentu, seperti karyawan waktu yang bekerja di perusahaan yang merupakan perusahaan pemerintah, atau perusahaan yang terdaftar di bursa saham, dll.

Masa tinggal yang diizinkan di Jepang dan masa berlaku visa tersebut bervariasi berdasarkan kewarganegaraannya (negara / wilayah).

Dalam hal apa pun, hal itu tidak diizinkan untuk melakukan kegiatan untuk melakukan operasi bisnis atau kegiatan yang menghasilkan pendapatan untuk menerima remunerasi.

VISA UNTUK PERAWATAN MEDIS

Visa untuk Kunjungan Medis adalah visa yang dikeluarkan untuk pasien asing yang ingin mengunjungi Jepang untuk tujuan medis (termasuk pemeriksaan medis lengkap, dll.). Visa tersebut juga dapat dikeluarkan untuk orang yang menemani pasien asing jika perlu, dan sesuai kebutuhan. Di bawah kategori ini, masa tinggal di Jepang adalah dalam 90 hari, 6 bulan atau 1 tahun. Masa tinggal ditentukan berdasarkan kondisi klinis pasien asing dan faktor lainnya. Namun, harap dicatat bahwa jika masa tinggal yang diharapkan lebih lama dari 90 hari, itu didasarkan pada rawat inap dan pasien asing tersebut harus mendapatkan Sertifikat Kelayakan dari Biro Imigrasi Kementerian Kehakiman. Masa berlaku Visa untuk Kunjungan Medis adalah 3 tahun sesuai kebutuhan.

STATUS RESIDENSIAL

Ketika orang asing ingin tinggal di Jepang untuk bekerja, dll., Ia harus memperoleh status tempat tinggal dimana kegiatan yang akan dilakukan berlaku dari 29 kategori (36 jenis) status tempat tinggal yang ditetapkan dalam the Immigration Control and Refugee Recognition Act (selanjutnya disebut "Immigration Regulation").

Highly Skilled Professional

Kegiatan yang diharapkan dapat berkontribusi pada pengembangan penelitian akademis atau ekonomi Jepang dimana warga negara asing memiliki keterampilan tinggi dan khusus yang sesuai dengan standar dalam aturan Kementerian Kehakiman (Ministry of Justice).

Kegiatan untuk penelitian, pengarahan penelitian atau pendidikan berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang yang ditunjuk oleh Kementerian Kehakiman (Ministry of Justice), atau bisnis yang berkaitan dengan kegiatan penelitian, arahan penelitian atau pendidikan berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang selain organisasi tersebut.

Aktivitas di sektor jasa yang membutuhkan ilmu pengetahuan atau teknologi yang berkaitan dengan ilmu alam atau bidang ilmu fisik berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang yang ditunjuk oleh Menteri Kehakiman atau kegiatan untuk mengoperasikan bisnis yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.

Kegiatan untuk mengoperasikan aktivitas perdagangan internasional atau bisnis lain organisasi publik atau swasta di Jepang yang ditunjuk oleh Menteri Kehakiman atau kegiatan untuk mengoperasikan bisnis yang berkaitan dengan kegiatan tersebut.

Aktivitas, yang termasuk dalam salah satu dari item berikut yang sesuai dengan dengan standar dalam aturan Kementerian Kehakiman (Ministry of Justice) yang melayani kepentingan Jepang.

Kegiatan untuk penelitian, arahan penelitian atau pendidikan berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang.

Aktivitas di sektor pelayanan yang membutuhkan pengetahuan atau teknologi yang berkaitan dengan ilmu alam atau bidang ilmu fisika berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang.

Kegiatan untuk mengoperasikan perdagangan internasional atau bisnis lain atau untuk mengelola bisnis tersebut di organisasi publik atau swasta di Jepang.

Aktivitas lain yang disebutkan dibawah ini:

JENIS STATUS RESIDENSIAL

Status Residence	Aktivitas Resmi
Diplomat	Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh para anggota konsistusi dari misi-misi diplomatik atau kantor-kantor konsuler pemerintah asing yang diselenggarakan oleh Pemerintah Jepang; kegiatan diplomatik dan misi pemerintahan diberikan hak istimewa dan/ atau kekebalan sesuai dengan perjanjian atau praktik internasional; dan hak yang juga diberikan kepada kegiatan anggota keluarga dalam rumah tangga yang sama.
Official	Kegiatan dari pihak yang terlibat dalam bisnis resmi pemerintah asing atau organisasi internasional yang diakui oleh pemerintah Jepang; dan hak yang juga diberikan kepada kegiatan anggota keluarga dalam rumah tangga yang sama.
Professor	Kegiatan untuk penelitian, arah penelitian atau pendidikan di perguruan tinggi, lembaga pendidikan setara atau "koto-senmongakko.
Artis	Kegiatan untuk seni yang memberikan penghasilan, termasuk musik, seni rupa, sastra, dll (Berbeda dengan entertainer di sesi berikutnya)
Kegiatan Keagamaan	Misionaris dan kegiatan keagamaan lainnya dilakukan oleh organisasi keagamaan asing
Jurnalis	Liputan berita dan kegiatan jurnalistik lainnya dilakukan berdasarkan kontrak dengan organisasi jurnalistik asing.

Status Residence	Aktivitas Resmi
Business Manager	Kegiatan untuk mengoperasikan perdagangan internasional atau bisnis lain, atau untuk mengelola bisnis itu (tidak termasuk terlibat dalam operasi atau manajemen bisnis yang tidak diizinkan tanpa kualifikasi hukum)
Legal/Akuntan	Aktivitas dalam bisnis hukum atau akuntansi yang harus dilakukan oleh pengacara yang diakui sebagai ahli hukum asing di bawah hukum pengacara asing ("Gaikokuho Jimubengoshi"), akuntan publik bersertifikat diakui sebagai akuntan yang melakukan akuntansi asing di bawah the Accountant Law ("Gaikokukoninkaikeishi") atau mereka yang memiliki kualifikasi hukum lainnya
Pelayanan medis	Kegiatanyang terlibat dalam layanan perawatan medis yang harus dilakukan oleh Dokter, dokter gigi atau mereka yang memiliki kualifikasi medis lainnya
Peneliti	Aktivitas yang terlibat dalam penelitian berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang
Instruktur	Kegiatan yang terlibat dalam pengajaran bahasa dan pendidikan lainnya di sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah untuk pendidikan wajib, sekolah menengah, sekolah disabilitas, sekolah kejuruan lanjutan, ("Senshu-gakko") sekolah kejuruan ("Kakushu-gakko") atau lembaga pendidikan lain yang setara dengan sekolah kejuruan dalam hal fasilitas dan kurikulum
Engineer/Aktivis/Layanan Internasional	Kegiatan yang terlibat dalam layanan yang membutuhkan teknologi dan / atau pengetahuan yang berkaitan dengan ilmu fisika, teknik atau bidang ilmu alam lainnya, atau teknologi dan / atau pengetahuan yang berkaitan dengan yurisprudensi, ekonomi, sosiologi atau bidang ilmu manusia lainnya, atau untuk terlibat dalam layanan yang membutuhkan cara berpikir atau kepekaan Izin ini diperlukan ketika orang asing ingin tetap di Jepang dengan status kependudukan yang sama setelah masa tinggal yang semula resmi berakhir. Aplikasi harus dilakukan sebelum masa tinggal berakhir (orang asing yang memiliki masa tinggal resmi 6 bulan atau lebih dapat mengajukan izin tersebut 3 bulan sebelum tanggal kedaluwarsa.) Orang asing yang mengajukan izin untuk memperpanjang masa tinggal sebelum masa tinggal mereka berakhir dapat tinggal di Jepang dengan status tempat tinggal mereka saat ini hingga hasil permohonan dikeluarkan, atau 2 bulan setelah tanggal kedaluwarsa dari status tempat tinggal saat ini, mana pun yang datang pertama, meskipun hasil aplikasi tidak dikeluarkan sampai tanggal kedaluwarsa masa tinggal saat ini.spesifik berdasarkan pengalaman dengan budaya asing, berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang
Karyawan Intra-company transfer	Kegiatan pada bagian personel yang dipindahkan ke kantor bisnis di Jepang untuk jangka waktu terbatas dari kantor bisnis yang didirikan di luar negeri oleh organisasi publik atau swasta yang memiliki kantor pusat, kantor cabang atau kantor bisnis lain di Jepang

Status Residence	Aktivitas Resmi
Perawat	Kegiatan di bidang keperawatan atau instruktur keperawatan yang bersertifikat berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang
Entertainer	Kegiatan yang terlibat dalam pertunjukan teater, pertunjukan musik, olahraga atau bisnis pertunjukan lainnya
Tenaga Kerja Terampil (Skilled Labor)	Kegiatan yang terlibat dalam pekerjaan yang memerlukan teknik industri atau keterampilan yang dimiliki bidang khusus berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang
Tenaga Kerja Terampil Khusus (Specified Skilled Worker)	1. Aktivitas pekerjaan yang membutuhkan keterampilan dengan pengetahuan atau pengalaman yang tinggi yang sebagaimana diatur oleh Undang-undang Kementerian Kehakiman di Bidang Industri Tertentu
	2. Pekerjaan yang membutuhkan keterampilan mahir seperti yang diberikan oleh Undang-Undang Kementerian Kehakiman di Bidang Industri Tertentu yang ditunjuk oleh Menteri Kehakiman berdasarkan kontrak dengan organisasi publik atau swasta di Jepang yang ditunjuk oleh Menteri Kehakiman
Magang/Training Teknis (Technical Intern Training)	1. Kegiatan untuk menghadiri kelas atau kuliah yang diperlukan yang terlibat dalam pekerjaan yang berkaitan dengan keterampilan, teknologi, atau ilmu pengetahuan (terbatas pada pelatihan "praktek kerja individual") dimana pelatihan tersebut sudah terakreditasi
	2. Kegiatan untuk menghadiri kelas atau kuliah yang diperlukan yang terlibat dalam pekerjaan yang berkaitan dengan keterampilan, teknologi, atau ilmu pengetahuan (terbatas pada pelatihan magang teknis tipe dengan bantuan supervisor) dimana pelatihan tersebut sudah terakreditasi
Aktitis di bidang Kebudayaan	Kegiatan akademik atau artistik secara sukarela (tidak dibayar), atau kegiatan untuk tujuan mengejar studi khusus tentang budaya atau seni Jepang, atau kegiatan untuk tujuan belajar dan memperoleh budaya atau seni Jepang di bawah bimbingan para ahli
Turis sementara	Tamasya, rekreasi, olahraga, kerabat yang berkunjung, melakukan tur inspeksi, berpartisipasi dalam kelas atau seminar atau pertemuan, kontak bisnis atau kegiatan serupa lainnya selama jangka pendek tinggal di Jepang

Kegiatan yang secara khusus ditunjuk oleh Menteri Kehakiman untuk orang asing:

1. Penduduk tetap, Mereka yang diizinkan tinggal secara permanen oleh Menteri Kehakiman, Pasangan atau Anak dari penduduk Jepang, Pasangan dari warga negara Jepang, anak-anak yang diadopsi oleh warga negara Jepang atau mereka yang lahir sebagai anak-anak dari warga negara Jepang
Pasangan atau Anak dari Penduduk Permanen Jepang, Pasangan dari penduduk tetap atau mereka yang lahir sebagai anak-anak dari penduduk tetap di Jepang dan telah tinggal di Jepang.

2. Penduduk Jangka Panjang, Mereka yang diberi wewenang untuk tinggal di Jepang dengan penunjukan periode tinggal oleh Menteri Kehakiman dengan pertimbangan keadaan khusus

KRITERIA DAN DOKUMEN PELENGKAP

BUSINESS MANAGER

KRITERIA

- Bisnis harus dijalankan dengan benar, stabil dan berkelanjutan.
- Mempekerjakan dua atau lebih karyawan penuh waktu selain orang yang terlibat dalam operasional atau terdapat 5 juta JPY atau lebih investasi modal diperlukan.
- Karyawan tetap harus warga negara Jepang, penduduk tetap, pasangan warga negara Jepang atau penduduk tetap, atau penduduk jangka panjang.
- Untuk Manajer, harus memiliki tiga atau lebih tahun pengalaman dalam operasi atau manajemen dan harus menerima kompensasi yang sama atau lebih besar ketika seorang warga negara Jepang berada di posisi yang sama

DOKUMEN PENDUKUNG

Sertifikat terkait bisnis
- Salinan/legalisir sertifikat pendaftaran perusahaan (diterbitkan dalam 3 bulan terakhir). Jika, perusahaan sedang dalam proses mengajukan permohonan pendaftarannya, maka lampirkan dokumen yang mensertifikasi proses pendirian perusahaan seperti artikel pendirian.
- Laporan keuangan terbaru (Rencana bisnis untuk perusahaan yang baru didirikan).
- Brosur.

Dokumen terkait tenaga kerja asing
- Jumlah staf penuh waktu dan pembayaran upah untuk staf yang terkait.
- Salinan kontrak kerja atau salinan buku penggajian.
- Sertifikat tempat tinggal atau salinan kartu pendaftaran orang asing
- Kwitansi pembayaran biaya asuransi kerja

Dokumen mengenai lokasi bisnis
- Brosur perusahaan
- Salinan perjanjian sewa

Dokumen yang menyatakan aktivitas, durasi bisnis, posisi, dan remunerasi orang yang bersangkutan
- Salinan kontrak kerja antara pemohon dan organisasi penerima (Untuk Manajer)
- Dokumen yang menyatakan riwayat pekerjaan dengan 3 tahun atau lebih pengalaman untuk manajemen

ENGINEER/SPESIALIS DI BIDANG KEMANUSIAAN/ LAYANAN INTERNASIONAL

KRITERIA

- Memiliki latar belakang pendidikan atau pengetahuan terkait yang diperlukan untuk bisnis atau memiliki 10 tahun atau lebih pengalaman kerja dalam bisnis dimaksud (Khusus untuk aktivitas penerjemah dan pengajar bahasa, atau operasional di luar negeri membutuhkan 3 tahun atau lebih pengalaman kerja dalam bisnis dimaksud. Namun, apabila memiliki pendidikan universitas yang ingin terlibat dalam aktivitas penerjemah dan pengajar bahasa tidak wajib memiliki pengalaman seperti itu).
- Harus mendapatkan kompensasi yang sama atau lebih besar ketika warga negara Jepang berada di posisi yang sama

DOKUMEN PENDUKUNG

Sertifikat terkait bisnis
- Salinan/legalisir sertifikat pendaftaran perusahaan (diterbitkan dalam 3 bulan terakhir)
- Laporan keuangan terbaru (Rencana bisnis untuk perusahaan yang baru didirikan)
- Brosur

- Ijazah atau sertifikat kelulusan dengan jurusan sesuai dengan aktivitas orang yang bersangkutan, dan dokumen yang menyatakan karier profesional orang tersebut.
- Ijazah atau sertifikat kelulusan.
- Dokumen yang menyatakan karier profesional pelamar.
- CV Pemohon.
- Dokumen yang menyatakan aktivitas, durasi bisnis, posisi, dan remunerasi orang yang bersangkutan.
- Salinan kontrak kerja antara pemohon dan organisasi penerima.

KARYAWAN INTRA-COMPANY TRANSFER

KRITERIA

- Kegiatan karyawan yang dipindahkan dari kantor bisnis di negara asing ke kantor bisnis di Jepang untuk jangka waktu terbatas.
- Harus terus bekerja selama lebih dari 1 tahun untuk kantor pusat, kantor cabang, atau kantor bisnis lainnya tepat sebelum transfer.
- Harus menerima kompensasi yang sama atau lebih besar ketika warga negara Jepang berada di posisi yang sama.

DOKUMEN PENDUKUNG

Dokumen yang menyatakan hubungan antara kantor bisnis di negara asing dan kantor bisnis di Jepang
- Pemberitahuan dimulainya bisnis.
- Brosur.

Sertifikat terkait bisnis baik perusahaan induk dan perusahaan cabang Jepang (masing-masing)
- Salinan/legalisir sertifikat pendaftaran perusahaan (diterbitkan dalam 3 bulan terakhir).
- Laporan keuangan terbaru (Rencana bisnis untuk perusahaan yang baru didirikan).
- Brosur.

Dokumen yang menyatakan aktivitas dan durasi bisnis,
- Dokumen yang menyatakan kegiatan dan durasinya untuk tahun terakhir sebelum transfer, seperti sertifikat pekerjaan yang dikeluarkan oleh kantor bisnis di negara asing.
- Dokumen yang menyatakan aktivitas, durasi bisnis, posisi, dan remunerasi orang yang bersangkutan.
- Surat pemberitahuan pemindahan.
- Ijazah atau sertifikat kelulusan dan dokumen yang menyatakan karier profesional orang tersebut.
- Ijazah atau sertifikat kelulusan.
- CV Karyawan.

TENAGA KERJA TERAMPIL

KRITERIA

- Harus mendapatkan kompensasi yang sama atau lebih besar ketika warga negara Jepang berada di posisi yang sama.
- Kegiatan yang terlibat dalam pekerjaan yang memerlukan teknik industri atau keterampilan yang dimiliki bidang khusus.
contoh: seseorang yang memiliki lebih dari 10 tahun pengalaman kerja dalam industri food preparation atau food manufacturing techniques yang diciptakan oleh negara asing dan untuk terlibat dalam kegiatan bisnis yang membutuhkan keterampilan tersebut. Namun, berdasarkan perjanjian seperti EPA, dll. antara Jepang dan Thailand, ada beberapa kasus di mana hanya 5 tahun pengalaman kerja diperlukan untuk terlibat dalam kegiatan bisnis yang membutuhkan keterampilan tersebut.).

DOKUMEN PENDUKUNG

Sertifikat terkait bisnis
- Salinan/legalisir sertifikat pendaftaran perusahaan (diterbitkan dalam 3 bulan terakhir).
- Laporan keuangan terbaru (Rencana bisnis untuk perusahaan yang baru didirikan).
- Brosur.

Daftar tenaga kerja asing
- Riwayat pekerjaan tenaga kerja bersangkutan dan dokumen dari organisasi resmi yang mengesahkan karir dan kualifikasi mengenai aktivitas tersebut.
- CV Pemohon.
- Salinan pernyataan resmi mengenai kualifikasi tenaga kerja.
- Dokumen yang menyatakan aktivitas dan durasinya, seperti sertifikat pekerjaan yang dikeluarkan oleh kantor bisnis di negara asing.
- Dokumen yang menyatakan aktivitas, durasi bisnis, posisi, dan remunerasi orang yang bersangkutan.
- Salinan kontrak kerja antara pemohon dan organisasi penerima.

CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

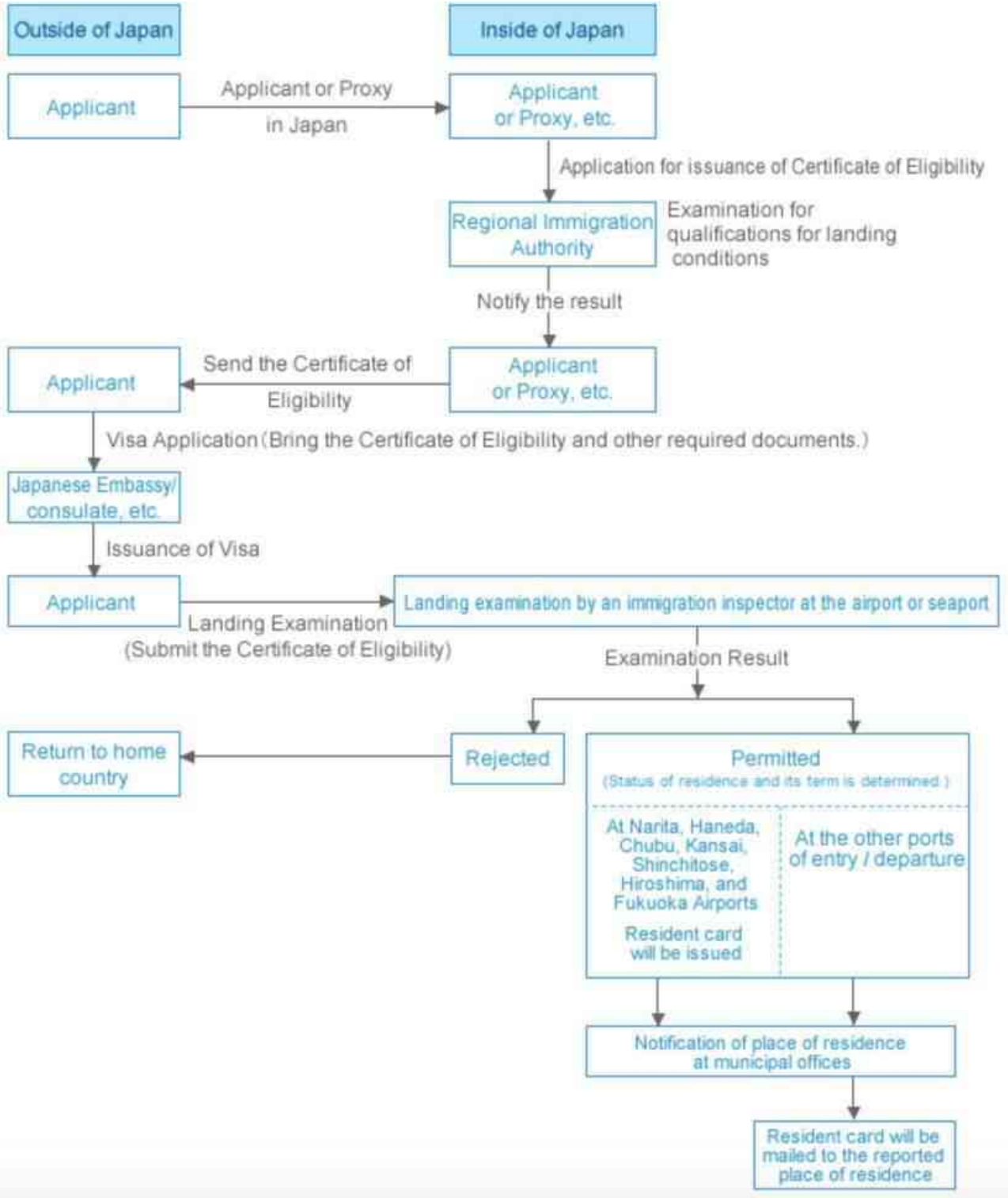
Ketika orang asing ingin memasuki Jepang dengan status selain "Pengunjung Sementara", Peraturan Imigrasi menetapkan bahwa Menteri Kehakiman dapat mengeluarkan dokumen yang menyatakan penerapan status kependudukan untuk kegiatan yang dilakukan oleh orang asing dengan memeriksa kompatibilitas kondisi status tempat tinggal berdasarkan aplikasi yang diajukan oleh orang tersebut. Dokumen semacam itu disebut Certificate of Eligibility.

Orang asing yang memiliki Certificate of Eligibility akan memperoleh visa dari kedutaan atau konsulat dengan menunjukkan Sertifikat tersebut. Kemudian, mereka dapat memasuki Jepang setelah mendapatkan izin pendaratan dari petugas Imigrasi di pelabuhan masuk.

Keuntungan memiliki Certificate of Eligibility adalah bahwa lamanya waktu untuk pemeriksaan visa dan pendaratan akan dipersingkat, karena kompatibilitas dalam kondisi pendaratan untuk penerapan status tempat tinggal, dll. Dapat dibuktikan dengan mudah.

Aplikasi untuk penerbitan Certificate of Eligibility akan dilakukan di Biro Imigrasi Daerah yang memiliki yurisdiksi atas alamat tempat tinggal yang direncanakan atau lokasi organisasi penerima. Seperti yang diatur dalam peraturan Kementerian Kehakiman, pengajuan aplikasi dapat dilakukan dengan proxy seperti personil organisasi penerima, atau oleh Gyouseishoshi (pengacara) terdaftar yang berwenang untuk mengajukan aplikasi untuk pemohon.

Alur Prosedur Aplikasi Certificate of Eligibility



PERLAKUAN IMIGRASI KHUSUS BAGI HIGHLY SKILLED PROFESSIONAL ASING

Highly Skilled Professional Asing dinamakan untuk sumber daya manusia asing dengan keterampilan khusus dan tinggi untuk mempromosikan lebih banyak penerimaan warga negara asing berketerampilan tinggi karena para profesional asing diharapkan dapat berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi dan penciptaan permintaan dan pekerjaan baru di Jepang.

Dalam status ini, pembatasan kegiatan telah banyak dilonggarkan dan tidak ada batasan pada periode tinggal. ("Undang-Undang untuk Perubahan Sebagian dari Kontrol Keimigrasian dan Pengakuan Pengungsi" (UU No. 74 tahun 2014).

Perlakuan keimigrasian istimewa berikut diberikan kepada orang asing yang diakui sebagai profesional asing berketerampilan tinggi.

1. Izin untuk melakukan berbagai kegiatan selama tinggal di Jepang Biasanya, seorang non-Jepang hanya diizinkan untuk terlibat dalam kegiatan yang diizinkan dengan status single residence.

Namun, Highly Skilled Professional Asing dapat terlibat dalam kegiatan yang dicakup oleh beberapa status kependudukan, seperti secara bersamaan terlibat dalam kegiatan penelitian di universitas dan dalam pengelolaan organisasi bisnis yang terkait dengannya.

2. Masa tinggal dapat diberikan selama 5 tahun. Periode tersebut merupakan masa tinggal terlama yang diizinkan secara hukum diberikan secara seragam kepada highly skilled foreign professional.

3. Relaksasi persyaratan untuk pemberian izin tinggal permanen terkait masa tinggal di Jepang. Pada prinsipnya, untuk mendapatkan izin tinggal permanen, warga negara asing diharuskan untuk tinggal terus menerus di Jepang selama 10 tahun atau lebih, tetapi dalam kasus di mana warga negara asing telah terlibat dalam kegiatan sebagai profesional asing selama 3 tahun, atau kasus di mana profesional asing yang dianggap sangat terampil telah terlibat dalam kegiatan profesional selama 1 tahun, warga negara asing tersebut akan memenuhi syarat untuk melamar izin tinggal permanen.

4. Izin untuk pasangan profesional asing yang sangat terampil untuk bekerja. Ketika seorang warga negara asing yang tinggal di Jepang dengan status kediaman "Pasangan" bermaksud

untuk terlibat dalam kegiatan yang dicakup oleh status kependudukan untuk bekerja, seperti "Instruktur," "Insinyur," atau "Spesialis dalam Humaniora / Layanan Internasional," dia harus memenuhi persyaratan tertentu berkenaan dengan latar belakang akademis, pengalaman kerja, dan sejenisnya, dan mendapatkan status tempat tinggal yang relevan.

5. Pasangan dari seorang profesional asing dapat terlibat dalam kegiatan ini bahkan jika dia tidak memiliki latar belakang akademis atau pengalaman kerja yang diperlukan:

- Izin untuk membawa orang tua untuk menemani profesional asing ke Jepang dalam kondisi tertentu. Di bawah sistem saat ini, orang tua dari warga negara asing yang tinggal di Jepang dengan status kependudukan untuk bekerja tidak diizinkan masuk ke Jepang. Namun, orang tua (termasuk orang tua non-biologis) dari seorang profesional asing atau pasangannya diizinkan untuk masuk dan tinggal di Jepang dengan persyaratan: (a) Oang tua akan mengasuh seorang anak yang berusia di bawah 7 tahun dari profesional asing. Atau pasangannya, (b) orang tua akan merawat seorang profesional asing yang sedang hamil atau pasangnnya yang sedang hamil.

- Izin bagi pekerja rumah tangga (ART) untuk membantu profesional asing yang ke Jepang dalam kondisi tertentu.

6. Perlakuan khusus dalam memproses prosedur masuk dan tempat tinggal Aplikasi untuk masuk dan tinggal dari profesional asing diproses lebih cepat daripada yang lain. Aplikasi untuk pemeriksaan imigrasi awal (penerbitan sertifikat kelayakan) dijadwalkan akan diproses dalam waktu 10 hari sejak diterima.

Dalam keterkaitannya dengan kegiatan sebagai Highly Skilled Professional, warga negara asing tersebut diizinkan untuk terlibat dalam hampir semua kegiatan status kependudukan berdasarkan pekerjaan.

Diberi periode tinggal yang tidak terbatas Layak untuk perlakuan istimewa dari yang disebutkan dari point di atas tersebut (3) hingga (6).

*Highly Skilled Foreign Professional adalah untuk negara asing yang telah terlibat dalam kegiatan Highly Skilled Professional selama tiga tahun atau lebih.

SISTEM BARU DALAM MENERIMA WARGA ASING

STATUS RESIDENSIAL TENAGA KERJA TERAMPIL KHUSUS

Status tempat tinggal baru bernama Tenaga Kerja Terampil Khusus (Specified Skilled Worker) didirikan dan dimulai pada 1 April 2019 untuk menerima pekerja asing yang berpengalaman dengan keahlian dan keterampilan khusus di Bidang Industri Tertentu (14 Bidang Industri).

Status residensial Tenaga Kerja Terampil Khusus (Specified Skilled Worker) dikategorikan menjadi 2 bagian:

(1). Status kependudukan yang berlaku bagi orang asing yang bekerja di pekerjaan yang membutuhkan pengetahuan atau pengalaman yang cukup dalam Bidang Industri Tertentu.

Periode tinggal: Diperbarui setiap tahun, setiap 6 bulan atau setiap 4 bulan, untuk masa tinggal maksimum hingga total 5 tahun
Standar Keterampilan: Dikonfirmasi oleh ujian (mereka yang telah menyelesaikan Pelatihan Praktek Kerja Teknis dibebaskan dari ujian)
-Level Bahasa Jepang: Kemahiran dalam bahasa Jepang yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari dan di tempat kerja dikonfirmasi oleh tes (mereka yang telah menyelesaikan Pelatihan Praktek Kerja dibebaskan dari tes)
-Perjalanan oleh Anggota Keluarga: Pada dasarnya tidak diizinkan
-Didukung oleh organisasi penerima atau organisasi pendukung yang terdaftar

(2). Status kependudukan bagi orang asing yang terlibat dalam pekerjaan yang membutuhkan keterampilan yang mahir di Bidang Industri Tertentu
Periode tinggal: Diperbarui setiap 3 tahun, setiap tahun, atau setiap 6 bulan
Standar Keterampilan: Dikonfirmasi oleh ujian
Tingkat Bahasa Jepang: Tidak diperlukan konfirmasi oleh ujian
Perjalanan oleh Anggota Keluarga: Diizinkan jika pekerja memenuhi persyaratan (Pasangan dan Anak-anak)
-Tidak didukung oleh organisasi penerima atau organisasi pendukung yang terdaftar

14 Bidang Industri berikut ditetapkan sebagai Bidang Industri Tertentu:

Care Worker, Building Cleaning Management, Machine Parts & Tooling Industries, Industrial Machinery Industry, Electric, Electronics and Information Industries, Construction Industry, Shipbuilding and Ship Machinery Industry, Automobile Repair and Maintenance, Aviation Industry, Accommodation Industry, Agriculture, Fishery & Aquaculture, Manufacture of Food and Beverages, Food Service Industry (For Specified Skilled Worker (ii), Construction Industry, and Shipbuilding and Ship Machinery Industry only.)

KARTU PENDUDUK (RESIDENCE CARD) DAN CATATAN PENDUDUK UNTUK PENDUDUK ASING

Terdapat sistem penerbitan Kartu Resident dan Resident Record yang akan berlaku untuk warga negara asing yang tinggal secara legal di Jepang untuk jangka menengah hingga panjang dengan status penduduk di bawah aturan the Immigration Control Act (selanjutnya disebut "penduduk menengah ke jangka panjang").

Penduduk jangka menengah atau panjang adalah warga negara asing yang tidak termasuk dalam salah satu dari yang berikut ini:
- Orang-orang diberikan izin untuk tinggal selama 3 bulan atau kurang;
- Orang yang diberikan status "Pengunjung Sementara";
- Orang yang diberikan status "Diplomat" atau "Resmi";
- Orang-orang yang diakui oleh peraturan Departemen Kehakiman sebagai setara dengan warga negara asing dalam I yang disebutkan sebelumnya) dengan III);
Penghuni tetap khusus;
Orang tanpa status penduduk.

Kartu penduduk akan dikeluarkan untuk penduduk jangka menengah atau panjang ketika diberikan izin untuk tinggal, seperti izin pendaratan, izin untuk perubahan status penduduk dan izin untuk perpanjangan masa tinggal. Kartu penduduk akan berisi foto pemegang, nama, kebangsaan / wilayah, tanggal lahir, jenis kelamin, status tempat tinggal, masa tinggal, kelayakan untuk bekerja, dll., Pemegang kartu harus membawanya bersama mereka setiap saat.

Catatan Penduduk untuk Penduduk Asing

Untuk warga negara asing kepada siapa penerbitan kartu penduduk berlaku, Catatan Penduduk akan disiapkan berdasarkan “Basic Registration Act” dan warga negara asing akan dapat memperoleh salinan Catatan Penduduk mereka seperti warga negara Jepang.
Warga negara asing kepada siapa penerbitan kartu penduduk berlaku memiliki kewajiban untuk mengunjungi kantor kota tempat mereka tinggal dan memberi tahu tempat tinggal dalam waktu 14 hari untuk menemukan tempat untuk menetap.

IZIN MASUK KEMBALI

Warga negara asing yang akan memasuki kembali Jepang pada tanggal berakhirnya masa inap atau dalam 1 tahun keberangkatan mereka, mana yang lebih pendek, pada prinsipnya tidak diharuskan mengajukan izin masuk kembali.

IZIN UNTUK MEMPERPANJANG MASA TINGGAL

Izin ini diperlukan ketika orang asing ingin tetap di Jepang dengan status kependudukan yang sama setelah masa tinggal yang semula resmi berakhir. Aplikasi harus dilakukan sebelum masa tinggal berakhir (orang asing yang memiliki masa tinggal resmi 6 bulan atau lebih dapat mengajukan izin tersebut 3 bulan sebelum tanggal kedaluwarsa.)
Orang asing yang mengajukan izin untuk memperpanjang masa tinggal sebelum masa tinggal mereka berakhir dapat tinggal di Jepang dengan status tempat tinggal mereka saat ini hingga hasil permohonan dikeluarkan, atau 2 bulan setelah tanggal kedaluwarsa dari status tempat tinggal saat ini, mana pun yang datang pertama, meskipun hasil aplikasi tidak dikeluarkan sampai tanggal kedaluwarsa masa tinggal saat ini.

CONTOH PERHITUNGAN BIAYA UNTUK MEMPEROLEH STATUS PENDUDUK

Documents	Document submitted to	Cost
Application for Certificate of Eligibility*1	Immigration Bureau /Ministry of Justice	Free of charge
Photos required for Certificate of Eligibility *2		600
Postage for return mail required for Immigration Bureau *3		710
Articles of incorporation or partnership agreement (photocopies acceptable)		Not necessary
Certified copy of the corporate commercial register *4		600
Business plan (prepared in the home country)		Actual expenses incurred
Resume and job experience records (original to be returned)		
Certificate of graduation from a university, etc. (original to be returned)		
Certificate of employment (original to be returned)		
Financial statements of the head office (photocopies acceptable)		
Articles of incorporation of the head office (photocopies acceptable)		
Certified copy of the corporate register of the head office (photocopies acceptable)		
Company brochure (photocopies acceptable)		
Product pamphlet (photocopies acceptable)		
Professional service fees for application procedure*5		180,000
Total		**181,910**

MENCARI PARTNER BISNIS

PERUSAHAAN YANG MELAYANI JASA KONSULTASI

F&Link Tax Co	Ductus Co., Ltd.	F&B Administrative scrivener office
Iwahori C.P.A. Office	Amondo administrative scrivener office	HUMAN TREND
nishiyama accountingfirm	GONDO, KURODA & KISHINO LAW OFFICE	Mercury General LPC & Partners
aquamarine administrative scrivener office	LLC Feel Free Consulting	Will Joint Law Office
Immigration, Labor&Social Security Lawyer NAKAMURA Ichiro	Fukai CPA Office	i-socia co., ltd. / i-socia Advisors
Oficina de gestion administrativa MANABE, Kazuhisa	Minamitani Gyousei-Shoshi Lawyer Office	ACE Certified Public Tax Accountant's Inc.
Umegae Chuo Legal Profession Corporation	Fukuoka Soko Co., Ltd.	IMAS
CORPORATION OF IRIS GYOSEISHOSHI	IU consulting corporation	I S K Co., Ltd
Z'xent Pro	Higashitemma total accounting Co., Ltd. / Higashitemma total accounting Tax Co.	ITO CO.,LTD.
Fuji Sogo International	ETHOS LAW OFFICE	Labor and Social Security Attorney Yoshihiko Ono office
Frontier International Legal Office	Kawasaki Legal Services	Global Corporate Consulting, Inc.
FAIR CONSULTING CO.,LTD.	Best Asset International Legal Affairs & Real Estate Office	JCB&PARTNERS CO.,LTD
IUCHI INTERNATIONAL IP.	International KOH Administrative and Legal office	azuma account office
Okabe International Administrative Scriveners Corporation	Nanohana Law Office	Nakano Legal Office
Furuta GyouseiSyoshi Jimusyo	Golden Bridge,Inc.	GERBERA PARTNERS Co.,Ltd.
OSAKA INTERNATIONAL LAW OFFICE	KPMG AZSA & Co.	AP Outsourcing Ltd.
LEGAL MANAGEMENT LLP	Yano Research Institute Ltd.	

PERUSAHAAN YANG MELAYANI JASA REGISTRASI PERUSAHAAN DAN VISA

F&B Administrative scrivener office	Legal Orchid Salon	KARITANI SHIHO-SHOSHI LAWYER OFFICE
Chikalina immigration legal service	KAIDO Judical scrivener office.	Amondo administrative scrivener office
Seiichi Hayashi (C.I.LIN) Office	GONDO, KURODA & KISHINO LAW OFFICE	Mercury General LPC & Partners
aquamarine administrative scrivener office	Shiho-Shosi Toshio Ichida Office	Shin Judicial scrivener office
Ikawa Legal Office	Heritage administrative scrivener office	Certified Legal Specialist Arch Office
Support Gyoseishosi Law Firm	Will Joint Law Office	Immigration, Labor&Social Security Lawyer NAKAMURA Ichiro
Taniguchi Law Office	Fukai CPA Office	i-socia co., ltd. / i-socia Advisors
Oficina de gestion administrativa MANABE, Kazuhisa	Minamitani Gyousei-Shoshi Lawyer Office	Nakai Immigration Services LPC, Osaka Office
Umegae Chuo Legal Profession Corporation	IMAS	CORPORATION OF IRIS GYOSEISHOSHI
Z'xent Pro	Hommachi-bashi Immigration Law Office	Aimu Administrative Scriveners Corporation
Shon Legal affairs office	Fuji Sogo International	Katayama Legal Service Office
Frontier International Legal Office	FAIR CONSULTING CO.,LTD.	Best Asset International Legal Affairs & Real Estate Office
JCB&PARTNERS CO.,LTD	APRO JUDICAL OFFICE	Tsukasa Administrative Scrivener Office
International KOH Administrative and Legal office	azuma account office	Okabe International Administrative Scriveners Corporation
Nanohana Law Office	Nakano Legal Office	Furuta GyouseiSyoshi Jimusyo
Golden Bridge,Inc.	GERBERA PARTNERS Co.,Ltd.	N&A Legal Office
OSAKA INTERNATIONAL LAW OFFICE	LEGAL MANAGEMENT LLP	

MEMULAI BISNIS DI OSAKA

MEMBUKA REKENING BANK DI JEPANG

REKENING BANK PERUSAHAAN DAN PERSONAL

Untuk membuka rekening bank dengan nama perusahaan diperlukan “sertifikat pendaftaran perusahaan” (Tokijikoshoumeisho) yang mengesahkan keberadaan mereka di Jepang. Entitas yang dapat memperoleh sertifikat tersebut adalah perusahaan,cabang, dan LLP. Namun, ada kasus bahwa pembukaan rekening bank ditolak sebagai hasil pemeriksaan oleh bank. Oleh karena itu, disarankan untuk melakukan penelitian dan pertemuan dengan masing-masing bank sebelumnya.

Sementara itu, kantor perwakilan tidak dapat membuka rekening banknya dengan nama kantor perwakilan karena entitas tersebut tidak dapat memperoleh sertifikat publik seperti "sertifikat pendaftaran perusahaan (Tokijikoshoumeisho)" yang menyatakan keberadaannya di Jepang. Oleh karena itu, hanya rekening bank pribadi yang dapat dibuka.

REKENING GIRO VS REKENING BIASA

Tidak seperti di Amerika Serikat atau negara lain yang menggunakan cek melalui rekening giro sebagai alat pembayaran utama, di Jepang sebagian besar pembayaran dilakukan dengan pengiriman uang tunai melalui rekening biasa. Oleh karena itu, bagi perusahaan disarankan untuk membuka rekening biasa di bank Jepang.

BANK ASING VS BANK JEPANG

Perusahaan asing umumnya lebih suka membuka rekening bank di cabang bank asing Jepang yang berurusan dengan kantor pusat mereka. Namun, disarankan untuk memiliki setidaknya satu rekening bank di bank Jepang, karena menggunakan bank asing biasanya tidak nyaman untuk transaksi harian. Bank asing tidak memiliki banyak cabang lokal di Jepang (bahkan di Tokyo) dan tidak terdaftar sebagai agen pendapatan nasional yang dapat menangani pembayaran berbagai pajak dan premi asuransi sosial.

STEMPEL (HANKO)

Tidak lazim untuk mendaftarkan tanda tangan dari perwakilan perusahaan yang berwenang di bank untuk tujuan memverifikasi identifikasi seperti di negara-negara asing. Sebagai gantinya, perwakilan perusahaan di Jepang mendaftarkan stempel pribadi dalam kasus kantor perwakilan, dan mendaftarkan stempel perusahaan dalam kasus korporasi atau cabang, di bank.

Penarikan uang yang melebihi batas tertentu hanya dapat ditarik hanya dengan Hanko yang terdaftar dan buku tabungan di bank secara langsung. Hanko dan buku tabungan harus disimpan secara terpisah untuk menghindari penarikan yang tidak sah.

PENGATURAN TRANSFER OTOMATIS

Di Jepang banyak perusahaan mengatur pengaturan transfer bank otomatis untuk pembayaran berkala seperti sewa, utilitas (listrik, gas dan air) dan telekomunikasi. Ketika diimplementasikan, pemberitahuan penarikan otomatis di muka dikirim ke perusahaan untuk keperluan verifikasi bersama dengan tanda terima untuk biaya bulan sebelumnya.

Menemukan Lokasi Kantor

Secara umum, tidak mudah untuk menemukan lokasi kantor tanpa bantuan yang berpengalaman karena cukup sulit untuk memahami syarat dan ketentuan perjanjian sewa. Selain itu, dalam beberapa kasus, pemilik kantor masih enggan untuk menyewakan kantor mereka kepada perusahaan asing. Oleh karena itu, sebaiknya mencari lokasi kantor melalui bantuan agensi real esatate bilingual.

Dalam menyewa kantor diperlukan pembayaran deposit dan pembayaran uang utama diperlukan oleh pemilik untuk menyewa kantor. Uang kunci, biaya yang sangat umum, terutama di Jepang Barat, tidak dapat dikembalikan. Jika perjanjian sewa menyatakan bahwa sebagian atau seluruh deposit prasarana juga tidak dapat dikembalikan, bagian yang tidak dapat dikembalikan dari deposit prasarana, serta uang utama, dapat diperlakukan sebagai biaya yang ditangguhkan dan dapat diamortisasi sesuai dengan hukum pajak Jepang.

Perusahaan yang baru didirikan sering kali menyewa kantor dari penyewa lain berdasarkan perjanjian yang disewakan. Dalam kasus seperti itu, kantor asuransi sosial biasanya meminta Anda harus mendaftarkan kontrak leasing utama dan perjanjian sub-leasing untuk keperluan asuransi sosial.

Kantor sementara dan kantor inkubasi ventura

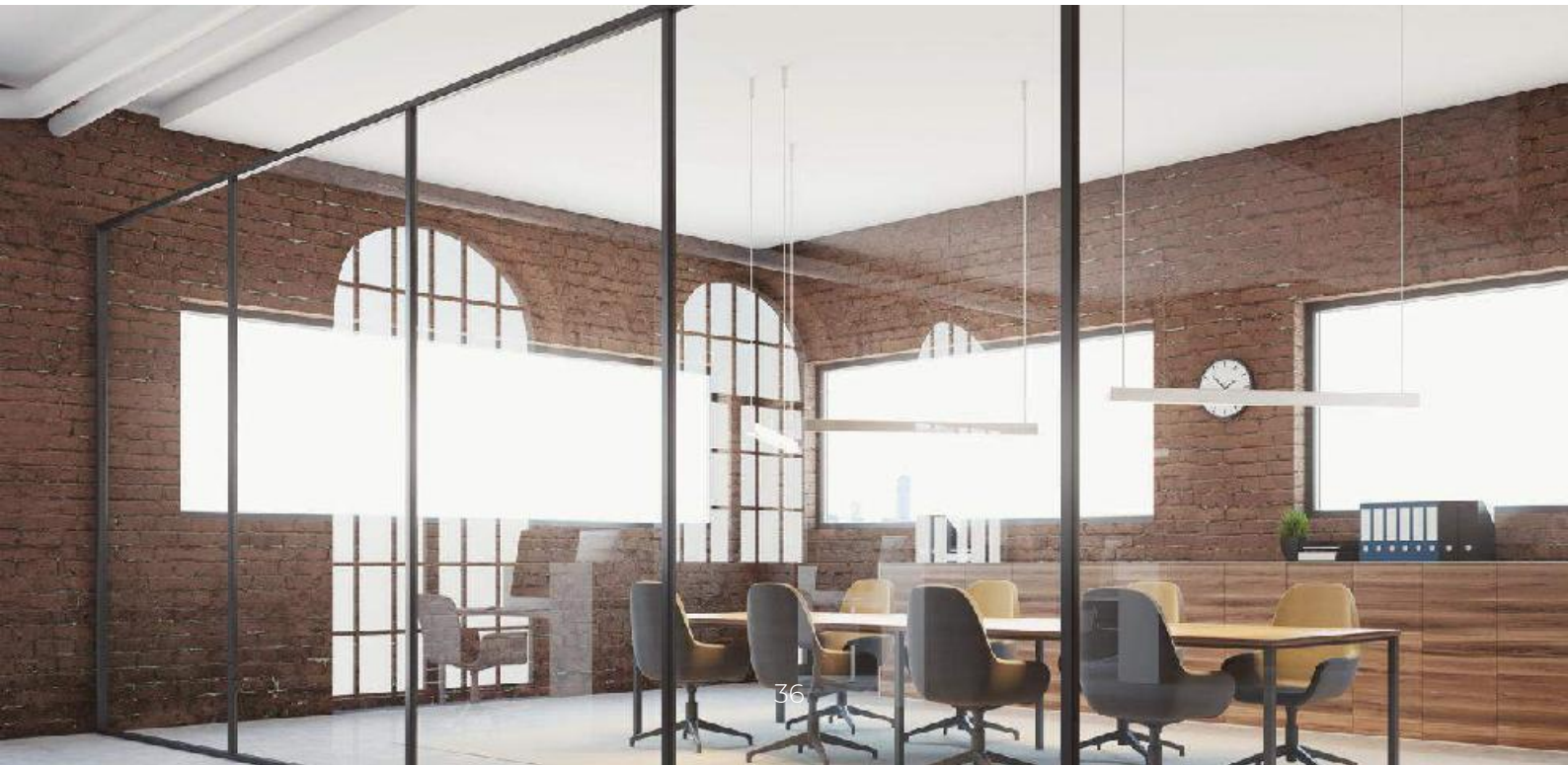
Salah satu insentif bisnis yang disediakan oleh kota Osaka untuk menarik investor asing untuk membuka usaha di Osaka adalah dengan menyediakan bantuan kantor sementara yang dapat digunakan oleh perusahaan yang baru didirikan.

Business Support Offices (BSO)

Badan Pengawas	Pemerintah Kota Osaka
Badan Operasi	Osaka International Business Promotion Center International Affairs Dept. (IBPC Osaka Investment Promotion Project)
Lokasi	ATC Building 4F (Trade Center-mae Station)
Jumlah Ruangan	6 Kantor privat & share office (6 meja)
Biaya Sewa	Gratis
Deposit	Kantor privat: 20.000 yen (<30 hari) atau 50.000 yen (>30 hari) Share office: 20.000 yen
Pembayaran individu	Telepon, fax (untuk kantor orivat), fotokopi
Jam Kerja	7.00- 23.00 (buka 365 hari/ tahun)
Hunian	Untuk kantor privat, kontrak akan diperbarui setiap 2 bulan hingga maksimum 6 bulan, sementara untuk share office kontrak hingga 6 bulan
Fasilitas kantor	Kantor privat: meja, kursi, kloset, telepon, fax, jaringan internet, WiFi, meja rapat Share office: booth, meja kursi
Dokumen Permohonan	1) Formulir aplikasi 2) Dokumen sertifikasi yang dikeluarkan oleh organisasi oublik, seperti fotokopi sertifikat pendeaftaran oerusahaan dan dokumen identifikasi pemohon
Kontak	IBPC Osaka Invetsment Promotion Project Tel/ Fax: +81 (0)6-6615-7130/ +81 (0)6-6615-5518 Email: info@investosaka.jp URL: https://www.investosaka.jp/eng/market/location.php

JETRO Osaka Invest Japan Business Support Center (IBSC) Temporary Offices

Badan Pengawas	Japan External Trade Organization (JETRO) Osaka
Lokasi	Osaka-Kokusai Building 29F (Honmachi Station/ Sakaisuji-Honmachi Station)
Jumlah Ruangan	3 Kantor privat (masing-masing untuk maksimal 3 orang) & 3 ruang rapat
Biaya Sewa	Gratis
Deposit	Hingga 10 hari: 10.000 yen Lebih dari 11 hari: 20.000 yen
Pembayaran individu	Telepon, fax (untuk kantor privat), fotokopi, printer
Jam Kerja	9.00- 19.00 (Senin-Jumat)
Hunian	50 hari kerja. Jika diperlukan dapat diperpanjang hingga 50 hari kerja berikutnya.
Fasilitas kantor	Meja, kursi, kabinet, telepon, fax, jaringan internet, mesin fotokopi, printer, scanner, komputer, sistem audio konferensi
Dokumen Permohonan	1) Kartu aplikasi atau "Anken Card" (dapat diminta sebelumnya)
Kontak	JETRO Osaka, Invest Japan Business Support Center (IBSC) Tel/ Fax: +81 (0)6-4705-8660/ +81 (0)6-4705-8650 Email: ibscosaka@jetro.go.jp



Kantor Inkubasi Ventura

Bio	Saito Bio Incubation Center http://www.bs-capital.co.jp/saito/incu1.html	Ibaraki
	Saito Bio Hills Center http://www.bs-capital.co.jp/saito/hills1.html	Ibaraki
	Saito Bio Innovation Center http://www.bs-capital.co.jp/saito/inno1.html	Ibaraki
IT	iMedio Software Industry Plaza http://www.imedio.or.jp/en/	Osaka (Suminoe-ku)
Desain	Osaka Design Promotion Plaza http://www.osaka-design.co.jp/	Osaka (Suminoe-ku)
Lingkungan	Osaka ATC Green Eco Plaza http://www.ecoplaza.gr.jp/english/pdf/ecoeng.pdf	Osaka (Suminoe-ku)
R&D	Technology Research Institute of Osaka Prefecture Incubation Center http://tri-osaka.jp/c/incubator/index.html	Izumi
	Sakai Business Incubation Center S-CUBE http://www.s-cube.biz/index.html	Sakai
	Techno Seeds Izuo http://www.toshigata.ne.jp/tsi/	Osaka (Taisho-ku)
	MOBIO Monozukuri Business Information Center Osaka http://www.m-osaka.com/en/facility/n_4fl.html	Higashi-Osaka
	Osaka City University Incubator https://www.osaka-cu.ac.jp/ja/research/ura/incubator	Osaka (Sumiyoshi-ku)
	Industrial Technology Support Institute of Higashiosaka City http://techsupport.jp/	Higashi-Osaka
	Creation Core Higashi Osaka http://www.smrj.go.jp/incubation/higashi-osaka/	Higashi-Osaka
	Company Research Park, The Institute of Scientific and Industrial Research, Osaka University http://www.sanken.osaka-u.ac.jp/research-park/	Ibaraki
Umum	Business Start-up Support Space "Risshian" http://www.sansokan.jp/akinai/risshian/	Osaka (Chuo-ku)
	Izumi City Industrial Promotion Plaza http://www.monodukuri.izumi.osaka.jp/index.htm	Izumi
	Techno Frontier Sakai http://www.smrj.go.jp/site/instit/005255.html	Sakai
	Ikeda Pier Maru Center http://www.city.ikeda.osaka.jp/shisetsu/bunka/1416623006733.html	Ikeda
	Medium and Small Businesses Support Center of Yao City http://www.city.yao.osaka.jp/0000027412.html	Yao
	Hirakata Municipal Center for Regional Activation Support http://www.hirakata-kassei.jp/incubateroom/	Hirakatai

Dukungan Kota Osaka untuk Perumahan

Osaka Business and Investment Center (O-BIC) menawarkan informasi mengenai dukungan untuk perumahan yang dapat disewa atau disewakan (disediakan oleh Osaka Municipal Housing Corporation) untuk perusahaan asing dan orang asing, dalam rangka memfasilitasi urusan mereka di Osaka.

Target penerima dukungan ini adalah perusahaan asing yang akan mendirikan usaha di kota Osaka dan orang asing yang bekerja untuk perusahaan tersebut, serta perusahaan asing yang sudah berbasis di kota Osaka dan juga orang asing yang baru akan melanjutkan dari luar negeri ke pos di Osaka.

Dalam prosedur yang diperlukan untuk mengambil tempat tinggal, beberapa kondisi untuk penjamin dan dokumen yang harus diserahkan menjadi lebih mudah. Pertama, prosedur dapat dilakukan berdasarkan pada 'kontrak tiga pihak-sewa' antara perusahaan (tempat pelamar bekerja), Osaka Municipal Housing Corporation dan pemohon, atau pada 'kontrak sewa perusahaan' antara perusahaan dan Osaka Municipal Housing Corporation. Kedua, ketentuan mengenai bagian dari dokumen yang akan diserahkan (untuk pendapatan sertifikasi) sudah tidak diperlukan.

Dukungan ini hanya berlaku untuk perumahan yang disewakan di bawah manajemen Osaka Municipal Housing Corporation. Untuk informasi lebih lanjut tentang lowongan perumahan dapat mengunjungi situs http://www.osaka-jk.or.jp/ (dalam bahasa Jepang).

Cara mengajukan permohonan untuk mendapat dukungan ini adalah dengan menghubungi O-BIC atau Osaka Municipal Housing Corporation dan menyiapkan/melengkapi formulir aplikasi. Formulir dan dokumen diberikan ke kantor Osaka Municipal Housing Corporation. Selanjutnya, perincian tentang semua dokumen yang perlu dilampirkan pada formulir aplikasi dapat menghubungi Osaka Municipal Housing Corporation.

Osaka Business and Investment Center (O-BIC)
Tel: +81-(0)6-6944-6298 Fax: +81-(0)6-6944-6293 E-mail: o-bic@osaka.cci.or.jp

Osaka Municipal Housing Corporation
Osaka Municipal Housing Information Center,
6-4-20 Tenjimbashi, Kita-ku, Osaka 530-0041
Tel: +81-(0)6-6882-9000
URL: http://www.osaka-jk.or.jp/

Rekrutmen Pegawai

Ada beberapa cara untuk merekrut staf baru, termasuk melalui layanan ketenagakerjaan untuk lulusan universitas atau sekolah pelatihan; kantor keamanan pekerjaan umum; agen tenaga kerja swasta; beriklan di koran atau majalah; atau perekrutan langsung melalui kontak pribadi. Jika Anda mencari kandidat dengan pengalaman bisnis, keahlian profesional, atau kemampuan bahasa Inggris, agensi swasta dan media Inggris, misalnya surat kabar harian berbahasa Inggris, adalah sarana yang efektif.

Menggunakan agen swasta untuk mempekerjakan staf sementara atau paruh waktu adalah hal yang umum/populer di Jepang. Beberapa agensi berspesialisasi dalam merekrut staf dari profesi tertentu, misalnya kesekretariatan, administrasi, akuntansi dan teknik. Satu manfaat khusus dari menggunakan layanan kepegawaian yang disediakan oleh agen-agen semacam itu adalah perusahaan yang menggunakan staf sementara tidak harus menyediakan asuransi sosial dan menangani pembayaran pajak penghasilan karena telah ditangani oleh agen-agen tersebut. Oleh karena itu, mempekerjakan staf sementara dari agen-agen ini dapat sangat bermanfaat pada tahap awal perusahaan ketika fungsi penggajiannya belum ditetapkan.

DAFTAR AGENSI REKRUTMEN

Nama Perusahaan	JAC Recruitment Co., Ltd.
Lingkup Usaha	JAC Group adalah konsultan rekrutmen yang menawarkan layanan pencarian dan penempatan bakat yang dirancang khusus untuk karir profesional di perusahaan multinasional. Kekuatan JAC Group terletak pada kemampuan ahli kami untuk mengatur rujukan pekerjaan dan penempatan kandidat profesional yang berpengalaman di tingkat tingkat gaji yang lebih tinggi, melalui layanan yang ditujukan khusus untuk perusahaan multinasional.
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	Singapura, Malaysia, Indoensia, Thailand, Hongkong, China, Korea, Vietnam, India
Alamat	12F Hilton Plaza West Office Tower 2-2-2 Umeda, Kita-ku, Osaka 530-0001 Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 4799 1912
Email	a-honda@jac-recruitment.jp
Website	https://corp.jac-recruitment.jp/
Bahasa	Jepang, Inggris, China

Nama Perusahaan	ManpowerGroup Co., Ltd.
Lingkup Usaha	ManpowerGroup Co., Ltd. menyediakan portofolio layanan sumber daya manusia penuh bernilai tambah tinggi seperti penempatan staf pada umumnya, Penempatan Permanen, Pengalihdayaan, berbagai layanan konsultasi, proses perekrutan outsourcing (RPO), layanan Outplacement, Pelatihan dan layanan SDM. ManpowerGroup juga memanfaatkan jaringan global dan keahliannya dalam industri kepegawaian melalui penghubung dengan cabang-cabang ManpowerGroup di seluruh dunia untuk memperluas peluang bisnisnya.
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	Penempatan permanen dan sementara, layanan SDM, RPO, layanan on-site staffing
Alamat	2-2 Dojima 2-chome, Kita-ku, Osaka 530-0001 Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 4795 8717/ +81 (0)6 4795 8733
Email	ntakada@manpowergroup.jp
Website	http://www.manpowergroup.com/
Bahasa	Inggris

Nama Perusahaan	Best Asset International Legal Affairs & Real Estate
Lingkup Usaha	Kantor Aset Terbaik mendukung aplikasi visa, pencarian kamar, pencarian kantor , pendirian perusahaan, lisensi bisnis secara kolektif. Kantor Aset Terbaik selalu memiliki lebih dari 1000 kamar yang tersedia dan dapat disediakan untuk usaha dengan harga yang paling cocok dari sewa jangka panjang ke sewa bulanan.
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	Konsultasi bisnis, business matching, pendirian perusahaan dan aplikasi visa, penyewaan apartemen, jual-beli real estate, penyewaan kantor dan toko
Alamat	Dojimahama Bldg 4F, 2-1-13 Doujimahama, Kita-ku, Osaka, Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 6225 7120/ +81 (0)6 6225 7121
Email	support@bestestate.co.jp
Website	http://www.bestestate.co.jp/
Bahasa	Inggris

Nama Perusahaan	East West Consulting K.K
Lingkup Usaha	Sejak 1987, East West Consulting telah membantu mencari dan memperkenalkan eksekutif dan profesional yang sangat baik kepada klien kami di semua industri.
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	analisis pasar domestik, tolok ukur gaji, pendirian perusahaan, dan sebagainya.
Alamat	Sankyu Bldg 10F, 3-2-14 Azuchimachi, Chuo-ku, Osaka 530-0052 Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 6261 3261/ +81 (0)6 6261 3263
Email	weikelc@ewc.co.jp
Website	http://www.ewc.co.jp/en
Bahasa	Inggris, Jepang, China, Perancis, Jerman

Nama Perusahaan	IMAS
Lingkup Usaha	Bisnis, Bisnis Pengembangan, Manajemen Properti, Pengembangan Properti Nyata, Manajemen Persewaan, Layanan Perumahan, solusi SDM, Rekrutmen, Penataan, & Transaksi
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	Konsultasi Real Estat, Konsultasi Investasi, Konsultasi SDM, Konsultasi Bisnis
Alamat	3-1-9, Awajicho, chuo-ku, Osaka 541-0047, Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 6209 7670/+81 (0)6 6209 7101
Email	kenji@imas-net.co.jp
Website	http://www.imas-net.co.jp/
Bahasa	Inggris, China

Nama Perusahaan	Persol Tempstaff Co., Ltd
Lingkup Usaha	Menggunakan kemampuan untuk dengan cepat memahami kebutuhan pasar, PERSOL TEMPSTAFF telah mengejar spesialisasi dengan menciptakan divisi khusus dan anak perusahaan di segmen-segmen seperti: TI, medis dan keuangan.
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	perekrutan kontingen, penempatan staf, pengembangan keterampilan, dan peluang outsourcing, menyediakan layanan informasi tentang kondisi bisnis lokal (kondisi pasar SDM, tingkat gaji rata-rata, jenis visa kerja, pengumpulan data dll).
Alamat	West Japan Sales Dept I, Grand Front Osaka Tower B, 3-1 Oduka-cho, Kita-ku, Osaka, Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 6373 8000/ +81 (0)6 6373 8165
Email	koujimi@tempstaff.co.jp
Website	http://www.tempstaff.co.jp/
Bahasa	Inggris

Nama Perusahaan	Global Partners Co., Ltd
Lingkup Usaha	MITRA GLOBAL adalah Perusahaan Penempatan Kerja yang disetujui oleh "Kementerian Kesehatan, Perburuhan dan Kesejahteraan" di Jepang. Tujuan kami adalah untuk mendukung peluang kerja Anda dengan "pekerjaan yang setara", "pekerjaan yang memuaskan", "pertumbuhan pribadi", "kontribusi sosial" dan "penghasilan yang sesuai".
Jasa Pelayanan untuk Perusahaan Asing	Penempatan Kerja, Konsultasi, konseling, iklan untuk penempatan kerja, Pemasaran, Investigasi, Mengumpulkan / memberikan Informasi, Pendidikan, Pelatihan, Seminar
Alamat	6-6-7 8F Tani achi, chuo-ku, Osaka 542-0012, Japan
Tel/Fax	+81 (0)6 6766 2363
Email	info@gloptn.com
Website	-
Bahasa	Inggris, Jepang, China, Vietnam, Thailand

SUBSIDI UNTUK PROMOSI INVESTASI

SUBSIDI UNTUK PERUSAHAAN AFILIASI ASING

Program subsidi ini ditujukan untuk perusahaan modal asing (PMA) yang pindah ke Prefektur Osaka untuk mendirikan kantor pusat. Pemohon harus memenuhi semua persyaratan sebagai berikut: (1) Memulai bisnis di Prefektur Osaka dengan memiliki (atau menyewa) bangunan berlantai seluas 250 meter persegi; (2) Memiliki 25 atau lebih karyawan reguler; dan (3) Jika kantor pusatnya dipindahkan di dalam Prefektur Osaka, jumlah reguler karyawan bertambah setelah relokasi menjadi 25 atau lebih.

Program ini memberikan subsidi atas akuisisi bagunan atau penyewaan bangunan. Jumlah maksimum subsidi yang dapat diperoleh tergantung pada jumlah karyawan penuh waktu.

Dalam hal akuisisi gedung atau ruang, subsidi diberikan sebesar 5% dari investasi untuk bahan bangunan dan barang modal.

Jumlah pegawai reguler	Maksimum nilai subsidi
25-99 orang	30 juta yen
100-199 orang	60 juta yen
200 orang atau lebih	100 juta yen

Dalam hal sewa gedung atau ruang, subsidi diberikan sebesar sepertiga dari harga sewa (Selama 24 bulan).

Jumlah pegawai reguler	Maksimum nilai subsidi
25-99 orang	20 juta yen
100-199 orang	40 juta yen
200 orang atau lebih	60 juta yen

Kewajiban yang harus dipenuhi bagi perusahaan adalah mencapai persyaratan subsidi dalam kurun waktu 3 tahun sejak hari permohonan subsidi (Ini dianggap sebagai "Awal Operasi" ketika persyaratan subsidi dipenuhi.). Selanjutnya, perusahaan harus melanjutkan operasi selama lebih dari 7 tahun sejak Awal Operasi.

SUBSIDI UNTUK PROMO INVESTASI

Program subsidi ini ditujukan bagi usaha kecil dan menengah (UKM) yang baru membangun, memperluas atau merekonstruksi pabrik atau fasilitas R&D. Perusahaan yang berencana untuk membangun (atau memperluas) pabrik atau fasilitas R&D di Zona Promosi Konsentrasi Industri mendapat perlakuan istimewa oleh pemerintah daerah sebagai daya tarik perusahaan. Selain itu, program ini juga ditujukan untuk perusahaan yang bergerak dalam bisnis yang dianggap sebagai yang terdepan (industri mutakhir) seperti ilmu hayati, robot, peralatan rumah tangga informasi, energi baru, dll., yang berencana untuk membangun atau memperluas fakultas Litbang untuk bisnis tersebut.

Subsidi untuk membangun fasilitas Litbang untuk industri mutakhir dapat diberikan jika fasilitas tersebut dibangun di kota berikut: Kota Osaka, Kota Sakai, Kota Kishiwada, Kota Toyonaka, Kota Ikeda, Kota Suita, Kota Takatsuki, Kota Kaizuka, Kota Hirakata, Kota Ibaraki, Kota Yao, Kota Izumisano, Kota Matsubara, Kota Daito Kota, Kota Izumi, Kota Minoh, Kota Settsu, Kota Takaishi, Kota Higashi-Osaka, Kota Osaka Sayama, Kota Hannan, Kota Shimamoto.

Subsidi untuk investasi diberikan kepada UKM dengan investasi lebih dari 100 juta yen dan jumlah karyawan tetap pada tanggal Mulai Operasi tidak boleh di bawah jumlah pada tanggal aplikasi. UKM, dalam hal pabrik, jumlah karyawan harus kurang dari 300, atau modalnya harus kurang dari 300 juta yen. Sementara itu investasi yang mendapat subsidi dimaksud meliputi biaya yang terkait dengan bangunan, mesin, dan peralatan. Subsidi diberikan sebesar 5% (max 30 juta yen) dari biaya yang berkaitan dengan bangunan, mesin dan peralatan (10% dalam kasus perusahaan yang memiliki kantor pusat atau pabrik atau fasilitas R&D di Prefektur Osaka).

Selain subsidi untuk investasi, program ini juga menawarkan Subsidi untuk pajak perusahaan]. Dalam hal ini, UKM harus memastikan lebih dari 10 karyawan tetap dari orang yang tinggal di Prefektur Osaka pada saat aplikasi, dan lebih dari 5 karyawan baru. Namun demikian, yang layak mendapat subsidi ini hanya terbatas pada mereka yang menerima subsidi untuk investasi yang disebutkan di atas. Subsidi yang diberikan harus sama dengan 50% (max 20 juta yen) pajak perusahaan atas pendapatan dari operasi bisnis, yang dapat dikenakan pada tahun setelah dimulainya operasi bisnis dan tahun setelah itu.

SUBSIDI UNTUK MEMBANGUN BASIS INOVASI DI KOTA OSAKA

Program subsidi ini ditujukan untuk perusahaan atau organisasi yang melakukan proyek-proyek basis inovasi.

Namun, pembayaran subsidi akan dilakukan kepada perusahaan atau organisasi tunggal, terlepas dari apakah proyek akan dilakukan melalui kolaborasi antara beberapa badan hukum. Dengan demikian, ketika melamar, silakan pilih korporasi atau organisasi sebagai perwakilan dari grup badan hukum Anda.

Program ini terdiri dari dua jenis subsidi, yaitu untuk proyek promosi inovasi terbuka dan proyek percepatan pertumbuhan usaha. Untuk proyek promosi inovasi terbuka, subsidi diberikan kepada perusahaan atau organisasi yang berfungsi sebagai basis untuk perencanaan dan / atau mengejar penelitian dan pengembangan barang / jasa baru, dengan menggabungkan teknologi dan ide-ide mereka dengan perusahaan-perusahaan lain termasuk bisnis ventura, universitas, dan lembaga penelitian. Perusahaan perlu membentuk divisi khusus untuk mengelola basis inovasi mereka dan mempromosikan inovasi terbuka serta berinteraksi dengan berbagai perusahaan untuk merencanakan dan mengembangkan produk dan layanan baru melalui inovasi terbuka.

Subsidi yang diberikan mencakup hingga 10% dari biaya yang dikeluarkan untuk akuisisi / pembelian bangunan, fasilitas tambahan, mesin, dan peralatan lainnya (300 juta yen dicicil lebih dari 5 tahun) untuk perusahaan dan organisasi yang berencana memiliki gedung dengan luas 1.000 m2 atau lebih besar. Sementara untuk perusahaan dan organisasi yang berencana untuk menyewa bangunan dengan luas 300 m2 atau lebih besar, calupan subsidi meliputi setengah dari sewa untuk bangunan dan hingga 10% dari biaya untuk renovasi dan pembelian mesin (60 juta yen; ketentuan terbatas hingga maksimal 2 tahun).

Sementara untuk proyek percepatan pertumbuhan usaha, subsidi diberikan kepada perusahaan atau organisasi yang bersedia mengambil berbagai bentuk tindakan untuk membantu usaha dan perusahaan lain melakukan bisnis mereka sendiri dan mengembangkannya. Perusahaan perlu membantu usaha dan perusahaan lain dengan secara rutin memberi mereka konsultasi mengenai komersialisasi untuk membantu mereka tumbuh. Selain itu, perusahaan juga perlu menjadi tuan rumah acara seperti seminar dan pertemuan sosial untuk mendukung penciptaan jaringan usaha dan perusahaan lain atau tuan rumah acara-acara seperti pertemuan sosial untuk mengembangkan proyek-proyek bisnis dan untuk menawarkan peluang bagi usaha dan perusahaan lain untuk memberikan presentasi tentang aset seperti teknologi dan layanan mereka.

Subsidi mencakup hingga 10% dari biaya yang dikeluarkan untuk akuisisi / pembelian bangunan, fasilitas tambahan, mesin, dan peralatan lainnya (100 juta yen disediakan dalam cicilan lebih dari 5 tahun) untuk perusahaan dan organisasi yang berencana memiliki gedung dengan luas subsidi 300 m2 atau lebih besar dan menerapkan proyek-proyek basis inovasi. Untuk perusahaan dan organisasi yang berencana untuk menyewa bangunan dengan luas 300 m2 atau lebih besar yang sesuai dengan subsidi dan melakukan proyek-proyek basis inovasi, besaran subsidi adalah setengah dari sewa untuk bangunan dan hingga 10% dari biaya untuk renovasi dan pembelian mesin (60 juta yen; ketentuan terbatas hingga maksimal 2 tahun).

PERPAJAKAN & AKUNTANSI

DI JEPANG

JENIS-JENIS PAJAK PERUSAHAAN

8 JENIS PAJAK KORPORASI

1 PAJAK KORPORASI
2 PAJAK KORPORASI LOKAL
3 PAJAK KONSUMSI
4 PAJAK PENGHASILAN UNTUK PERUSAHAAN DOMESTIK
5 PAJAK PENDUDUK
6 PAJAK USAHA
7 PAJAK PROPERTI TETAP
8 PAJAK FASILITAS BISNIS

PAJAK KORPORASI

Pajak korporasi dinilai atas penghasilan kena pajak perusahaan. Pajak korporasi untuk anak perusahaan (korporasi domestik) dan kantor cabang (korporasi asing) dihitung dengan cara yang sama.

Sejak 1 April 2018, tarif pajak korporasi sebesar 23,2%. Untuk perusahaan kecil dan menengah dengan modal 100 juta yen atau kurang (dengan pengecualian anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya oleh perusahaan besar dengan modal tidak kurang dari 500 juta yen), terdapat penurunan tarif pajak sebesar 15% untuk sementara yang berlaku untuk bagian dari penghasilan kena pajak tidak melebihi 8 juta yen. Untuk tahun-tahun fiskal dimana pengurangan tarif pajak tidak dapat diterapkan, 19% diterapkan untuk bagian yang sama dari penghasilan kena pajak pada prinsipnya.

Pengarsipan / Pembayaran
a) Pengembalian akhir: Pada prinsipnya, pengembalian akhir dalam waktu 2 bulan sejak akhir tahun fiskal. Namun, jika penyelesaian akun tidak diselesaikan dalam waktu 2 bulan karena jadwal audit atau karena alasan lain yang tidak dapat dihindari, periode 2 bulan ini dapat diperpanjang hingga maksimal 3 bulan, dengan pemberitahuan terlebih dahulu. Penambahan waktu (ekstensi) ke file tidak memperpanjang pembayaran pajak. Dengan demikian, pajak bunga akan dikenakan pada pajak perusahaan yang tidak dibayarkan dalam batas waktu 2 bulan semula.

b) Pengembalian pajak interim: Diperlukan hanya ketika jumlah pajak perusahaan untuk 6 bulan pertama tahun fiskal melebihi 100.000 yen ketika dihitung berdasarkan jumlah pajak tahun sebelumnya. Pengajuan dan pembayaran untuk SPT interim harus diselesaikan dalam waktu 2 bulan dari akhir 6 bulan pertama tahun fiskal.

Pajak Korporasi Lokal

Korporasi yang bertanggung jawab atas pajak perusahaan juga bertanggung jawab atas pajak perusahaan lokal. Tahun pajak perusahaan lokal sama dengan tahun pajak korporasi. Dasar kena pajak dari pajak perusahaan lokal untuk tahun tertentu adalah jumlah pajak perusahaan tahun tersebut dan tarif pajaknya adalah 4,4%. Pengajuan pengembalian pajak perusahaan lokal harus dilakukan dalam waktu dua bulan setelah akhir tahun pajak tersebut.

Pajak Konsumsi

Perusahaan kena pajak untuk keperluan pajak konsumsi harus mengajukan pengembalian pajak dan membayar selisih antara pajak konsumsi yang diterima dari penjualan atau pendapatan lainnya dan pajak konsumsi yang dibayarkan untuk pembelian. Pengajuan atau pembayaran pajak konsumsi tidak diperlukan jika suatu entitas bukan perusahaan kena pajak. Hal ini ditentukan berdasarkan jumlah penjualan kena pajak yang melebihi 10 juta yen dalam periode dua tahun hingga tahun berjalan pada prinsipnya. Dalam hal perusahaan yang baru didirikan yang modalnya kurang dari 10 juta yen dan memenuhi persyaratan tertentu, entitas tersebut pada awalnya adalah perusahaan bebas pajak.

Pengarsipan / Pembayaran
a) Pengembalian akhir: Dalam 2 bulan dari akhir tahun fiskal (dan tidak ada sistem ekstensi)
b) SPT sementara: Jika jumlah pajak tahun fiskal sebelumnya melebihi 480.000 yen (porsi pajak nasional), SPT sementara harus diajukan dalam waktu 2 bulan sejak hari terakhir dari masing-masing periode yang sesuai di bawah ini:
-Lebih dari 480.000 yen dan tidak lebih dari 4 juta yen: periode 6 bulan dari awal tahun fiskal
-Lebih dari 4 juta yen dan tidak lebih dari 48 juta yen: Setiap periode 3 bulan dari awal tahun fiskal (kecuali untuk periode 3 bulan terakhir)
-Lebih dari 48 juta yen: Setiap periode satu bulan (kecuali untuk bulan terakhir).

Pajak Pembayaran

Perusahaan yang melakukan pembayaran tertentu seperti gaji, remunerasi / biaya dll untuk penduduk di Jepang wajib memotong pajak atas pembayaran (pemotongan pada sumbernya) dan membayar jumlah yang dipotong kepada pemerintah. Penting untuk dicatat bahwa pembayar pajak bertanggung jawab untuk memotong pajak, dan kegagalan untuk memungut atau membayar pajak pemotongan dapat mengakibatkan denda seperti pajak tambahan atas non-pembayaran atau pajak yang terlambat dibayarkan pada pembayar pendapatan (Harap minta pajak profesional untuk perincian lebih lanjut tentang pemotongan pajak yang dinilai terhadap pembayaran kepada bukan penduduk dan perusahaan asing).

Selama 25 tahun sejak Januari 2013, Pajak Penghasilan Restorasi (2,1% dari pajak pemotongan) harus dipotong bersama dengan pajak penghasilan pemotongan.

Pembayaran dikenakan pajak penghasilan pemotongan mencakup : Gaji, bonus, tunjangan pensiun, biaya profesional untuk pengacara, akuntan pajak berlisensi, biaya untuk naskah dan kuliah, dividen, lainnya. Pembayaran dilakukan selambat-lambatnya pada hari ke 10 bulan setelah bulan pembayaran hal tersebut di atas dilakukan.

Pajak Penduduk

Pajak penduduk dikenakan oleh prefektur dan kota. Surat Pemberitahuan Pajak harus diajukan ke prefektur dan kotamadya. Retribusi pajak korporasi adalah sebesar 10,2% dari pajak korporasi dari tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah 1 Oktober 2019. (7% untuk perusahaan yang modalnya tidak lebih dari 100 juta yen dan jumlah pajak perusahaan tidak lebih dari 20 juta yen per tahun).

Sementara itu, retribusi per kapita ditentukan menurut ukuran modal * dan jumlah karyawan (dalam kisaran 70.000 yen - 3.800.000 yen), sehingga retribusi ini dikenakan bahkan pada perusahaan yang defisit. Misalnya, dalam kasus perusahaan yang memiliki fasilitas bisnis di kota Osaka, retribusi per kapita adalah 20.000 yen untuk prefektur Osaka dan 50.000 yen untuk kota Osaka ketika modalnya tidak lebih dari 10 juta yen dan jumlah karyawan tidak ada. lebih dari 50. (* Dalam hal kantor cabang di Jepang, retribusi per kapita ditentukan sesuai dengan ukuran modal kantor pusat di luar negeri). Untuk pengarsipan / pembayaran mekanismenya sama seperti dalam kasus pajak perusahaan.

Pajak Usaha

Pajak perusahaan dipungut oleh prefektur pada bisnis yang dilakukan oleh perusahaan. Perpajakan didasarkan atas dasar pro-forma atau atas pendapatan korporasi.

Perpajakan berbasis pro-forma
a) Metode perhitungan
Perpajakan berbasis pro-forma berlaku untuk perusahaan yang modalnya lebih dari 100 juta yen (dalam hal kantor cabang di Jepang, modal kantor pusat di luar negeri berlaku). Pajak dihitung sebagai jumlah dari tiga komponen berikut: (i) retribusi berdasarkan pajak penghasilan dari pajak perusahaan, (ii) retribusi modal berdasarkan ukuran modal, dll, dan (iii) retribusi nilai tambah berdasarkan penggajian, bunga, dll.
b) tarif pajak
Lihat Daftar Tarif Pajak terlampir.

Korporasi tidak dikenakan perpajakan berbasis pro-forma
a) Metode perhitungan
Perusahaan yang modalnya kurang dari atau sama dengan 100 juta yen tidak dikenakan pajak pro-forma dan hanya akan bertanggung jawab atas komponen retribusi pendapatan.
b) Tarif Pajak
Lihat Daftar Tarif Pajak terlampir.

Pajak Properti Tetap

Pajak properti tetap dikenakan oleh pemerintah kota pada aset tetap berwujud (tanah, bangunan, aset yang dapat disusutkan) yang dimiliki oleh perusahaan. Untuk properti nyata (tanah dan bangunan), kota akan secara otomatis mengirimkan slip pembayaran pajak berdasarkan informasi yang terdaftar ("Metode penilaian resmi"). Aset lain harus dinyatakan oleh wajib pajak.

Tarif pajak: 1,4%
Pengarsipan/pembayaran:
Rincian aset yang dapat didepresiasi (perabot dan perlengkapan, peralatan interior, dll.) yang dimiliki pada tanggal 1 Januari setiap tahun harus dinyatakan ke kota pada tanggal 31 Januari. Jumlah pajak dihitung oleh pemerintah kota dan dibayarkan maksimum empat angsuran per tahun.

Pajak aset tetap dibebaskan dalam kasus-kasus berikut: Jika penilaian kena pajak atas aset di kotamadya kurang dari 300.000 yen untuk tanah, 200.000 yen untuk bangunan, atau 1.500.000 yen untuk aset yang dapat didepresiasi, pajak properti tetap tidak akan dipungut.

Pajak Fasilitas Bisnis

Pajak fasilitas bisnis dikenakan pada perusahaan yang memiliki fasilitas bisnis besar (kantor, hotel, gudang, dll.). Perusahaan yang memiliki fasilitas bisnis di kota yang ditunjuk seperti kota Osaka harus menyatakan pajak ini.

Perusahaan yang dikenakan Pajak Fasilitas Bisnis adalah perusahaan yang memiliki fasilitas bisnis dengan luas lantai lebih dari 1000 ㎡ atau jumlah total karyawan yang bekerja di fasilitas lebih dari 100. *
Tarif pajak:
a) Pajak berbasis aset: Luas lantai (㎡) × 600 yen
b) Pajak berbasis karyawan: Total gaji × 0,25%
Pengarsipan/ Pembayaran:
Dalam 2 bulan setelah akhir tahun fiskal.
* Perusahaan dengan fasilitas bisnis dengan luas lantai melebihi 800 meter persegi tetapi di bawah 1.000 meter persegi atau total jumlah karyawan melebihi 80 karyawan tetapi di bawah 100 meter persegi tidak dikenakan pajak fasilitas bisnis tetapi memiliki kewajiban untuk mengajukan Pajak Fasilitas Bisnis.

Tarif Pajak

Tarif pajak efektik umtuk perusahaan di Osaka

Penghasilan kena pajak	Sampai dengan 4 juta yen per tahun	4 juta-8 juta yen per tahun	Di atas 8 juta yen per tahun
Pajak korporasi	15,00%	15,00%	23,20%
Pajak korporasi lokal	0,66%	0,66%	1,02%
Pajak penduduk	1,05%	1,05%	3,00%
Pajak usaha (kecuali pro forma basis)	3,50%	5,30%	6,7%
Pajak korporasi lokal khusus	1,29%	2,03%	2,89%
Total tingkat pajak	21,50%	24,04%	36,81%
Tingkat pajak efektif	20,50%	22,39%	31,52%

Retribusi per kapita atas pajak pendudk di Osaka

Jumlah modal	Jumlah pegawai	Retribusi per kapita		
		Perfektur Osaka	Kota Osaka	Total
> 5 miliar yen	>50	1.600.000 yen	3.000.000 yen	4.600.000 yen
1 miliar-5miliar yen	>50	1.080.000 yen	1.750.000 yen	2.830.000 yen
> 5 miliar yen	<50	1.600.000 yen	410.000 yen	2.010.000 yen
1 miliar-5miliar yen	<50	1.080.000 yen	410.000 yen	1.490.000 yen
100 juta-1 miliar yen	>50	260.000 yen	400.000 yen	660.000 yen
100 juta-1 miliar yen	<50	260.000 yen	160.000 yen	420.000 yen
10 juta-100 juta yen	>50	75.000 yen	150.000 yen	225.000 yen
10 juta-100 juta yen	<50	75.000 yen	130.000 yen	205.000 yen
<10 juta yen	>50	20.000 yen	120.000 yen	140.000 yen
<10 juta yen	<50	20.000 yen	50.000 yen	70.000 yen

Perpajakan dalam Sistem Transfer Pricing

Perpajakan dalam sistem transfer pricing adalah sistem yang dirancang untuk mencegah perusahaan mengalihkan pendapatan ke negara asing melalui transaksi dengan afiliasi asingnya atau "Pihak Terkait-Asing". Misalnya, grup perusahaan dapat meminimalkan kewajiban pajak globalnya dengan mengurangi harga ekspor produknya ke afiliasi asing yang berlokasi di negara dengan pajak rendah, yang pada gilirannya mengalihkan pendapatan kena pajak di Jepang ke afiliasi asing.

"Dalam sistem ini, nilai pajak dihitung berdasarkan asumsi bahwa transaksi terkontrol tersebut dalam grup perusahaan dijalankan pada harga yang wajar yang disebut "Arm-Length Price""

Ada tiga metode dasar yang digunakan dalam menentukan Arm-Length Price tersebut: (a) Comparable Uncontrolled Price Method (CUP Method),(b) Resale Price Method (RP Method), (c) Cost Plus Method (CP Method). Jika ketiga metode dasar tersebut tidak dapat diterapkan, maka metode lainnya yang digunakan adalah Profit Split Method (PS Method)", dan "Transactional Net Margin Method (TNMM Method).

Dalam hal transfer pricing, aturan dokumentasi baru diluncurkan yang mensyaratkan grup perusahaan multinasional (MNE) memenuhi kriteria tertentu (grup MNE tertentu) untuk mengajukan "Ultimate Parent Entity ", "Laporan Country-by-Country (Laporan CbC) dan "File Induk" di samping dokumentasi transfer pricing yang ada (File Lokal). Hal ini berdasarkan hasil diskusi tentang erosi dasar dan pengalihan keuntungan (BEPS) di OECD. Kewajiban ini berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada 1 April 2016 atau sesudahnya.

Kelompok MNE tertentu yang memiliki pendapatan konsolidasi sebesar 100 miliar JPY atau lebih wajib mengajukan dokumen-dokumen tersebut.

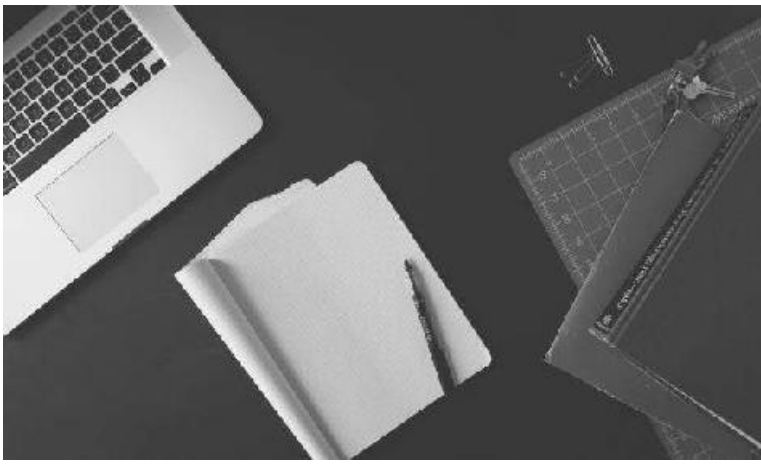
Dalam dokumen Notifikasi Ultimate Parent Entity, perlu mendeskripsikan nama Entitas Induk, lokasi kepala atau kantor utamanya, nomor perusahaannya, dan nama perwakilannya. Sementara itu, dalam dokumen Laporan CbC mencakup informasi kuantitatif seperti jumlah penjualan, jumlah pajak, jumlah karyawan entitas penyusun kelompok MNE yang ditentukan. Di sisi lain, informasi kualitatif seperti struktur organisasi, garis besar operasi bisnis, dan kondisi keuangan MNE yang ditentukan dideskripsikan di dalam dokumen File Induk.

File Lokal

Mengenai dokumentasi penetapan harga transfer yang ada (File Lokal), sebuah perusahaan, kecuali yang memenuhi persyaratan tertentu untuk pembebasan, berkewajiban untuk menyiapkan File Lokal pada tanggal pengembalian pajak perusahaan tahun yang bersangkutan (dokumentasi kontemporer), dan semacamnya. Kewajiban ini berlaku dari tahun bisnis yang dimulai pada 1 April 2017 atau setelahnya.

Perusahaan dapat dikecualikan dari aturan dokumentasi baru ini sehubungan dengan transaksi yang dikendalikan asing dengan perusahaan terkait asing ketika jumlah transaksi transaksi yang dikendalikan asing dengan perusahaan yang dikendalikan asing tersebut (total penerimaan dan pembayaran) kurang dari 5 miliar JPY dan jumlah transaksi yang dikendalikan asing terkait dengan tidak berwujud dengan perusahaan yang dikendalikan asing tersebut (total penerimaan dan pembayaran) kurang dari 300 juta JPY selama tahun bisnis sebelumnya (tahun bisnis saat ini jika tidak ada yang sebelumnya).

Perlu dicatat bahwa itu tidak berarti sebuah perusahaan tidak dikecualikan dari persiapan File Lokal itu sendiri bahkan dalam kasus di mana itu dibebaskan dari dokumentasi kontemporer. Penilaian awal atau audit untuk bisnis serupa akan dilakukan oleh otoritas pajak kecuali perusahaan tidak mengajukan dokumen yang setara dengan File Lokal atas permintaan auditor pajak pada hari terakhir periode yang mereka tentukan dalam kisaran 60 hari.



PERUBAHAN METODE PERPAJAKAN KANTOR CABANG PERUSAHAAN ASING

Metode perpajakan pada cabang-cabang perusahaan asing diubah dari "pendekatan seluruh pendapatan" menjadi "pendekatan pendapatan yang dapat diatribusikan" dari tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah 1 April 2016.

Di bawah pendekatan pendapatan keseluruhan, jika cabang asing korporasi terletak di wilayah Jepang, semua sumber pendapatan Jepang yang diperoleh oleh perusahaan asing adalah, apakah atau tidak pendapatan tersebut disebabkan oleh cabang, tertarik pada cabang tersebut (kekuatan tarik-menarik) dan cabang merangkum dan menyatakan semua pendapatan bersumber di Jepang.

Namun, di bawah pendekatan pendapatan yang dapat diatribusikan, di antara pendapatan yang diperoleh oleh perusahaan asing, hanya pendapatan yang dapat diatribusikan ke cabangnya (pendapatan yang diatribusikan ke PE) adalah pendapatan yang tunduk pada deklarasi oleh cabang.

Di sisi lain, kantor pusat dimana cabang merupakan bagian secara langsung menghasilkan pendapatan seperti sewa atau biaya untuk pengiriman profesional, pendapatan tersebut disebabkan oleh kantor pusat dan kewajiban pajak dibebankan pada kantor pusat itu sendiri. Jika kantor pusat perusahaan asing secara langsung menghasilkan pendapatan seperti bunga, dividen, royalti atau beberapa jenis pendapatan investasi lainnya, pajak pemotongan dipotong ketika pendapatan tersebut dibayarkan dan kewajiban pajak kantor pusat dihapus.

Karena pendapatan yang dikaitkan dengan cabang menjadi pendapatan sumber Jepang, pendapatan yang diperoleh oleh cabang di luar Jepang juga termasuk dalam pendapatan sumber Jepang dan tunduk pada deklarasi oleh cabang. Dengan demikian, kredit pajak asing akan diterapkan ke cabang perusahaan asing untuk menghindari pajak berganda di negara sumber dan Jepang.

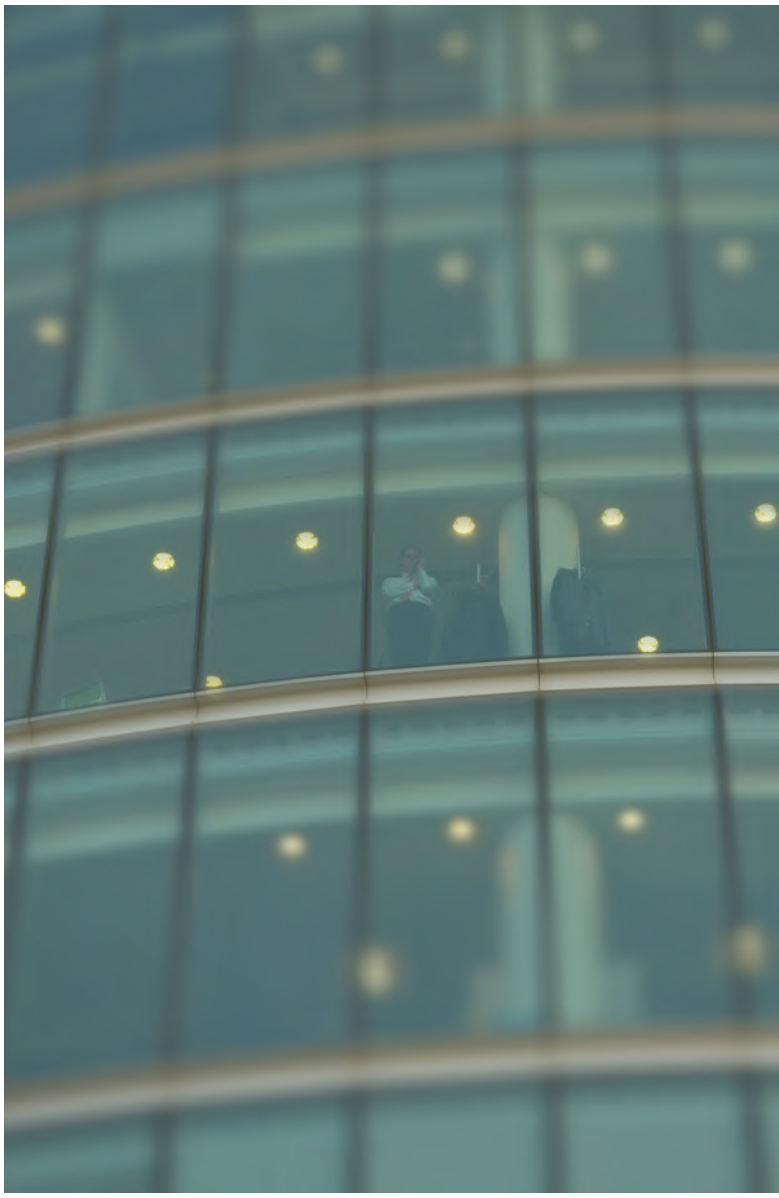
Pendapatan yang dikaitkan dengan PE dihitung berdasarkan pendekatan OECD resmi (AOA). Di bawah AOA, transaksi yang dilakukan oleh cabang akan dibedakan menjadi transaksi eksternal dan transaksi internal.

Transaksi internal penjualan dan biaya harus dinilai dan diakui seolah-olah mereka ditransaksikan antara pihak-pihak yang ada di tangan-panjang dan mencerminkan jumlah dalam perhitungan laba cabang. Metode yang mirip dengan yang diadopsi di bawah pajak penetapan harga transfer diterapkan pada proses untuk memvalidasi harga transaksi dari transaksi internal.

Harap perhatikan modifikasi tertentu akan dilakukan untuk perhitungan pendapatan cabang yang dijelaskan di atas, mis. royalti internal tidak akan diakui, jika negara di mana kantor pusatnya adalah residen dan Jepang membuat konvensi pajak berdasarkan pasal 7 dari konvensi model pajak OECD sebelumnya.

Ini akan diwajibkan untuk menyiapkan dokumentasi yang menggambarkan transaksi eksternal dan transaksi internal yang dilakukan oleh cabang. Dokumentasi juga perlu mencakup informasi tentang fungsi yang dilakukan, aset yang digunakan, dan risiko yang ditanggung oleh cabang. Dokumentasi ini perlu diperlihatkan kepada otoritas pajak ketika diminta.

Dalam pandangan perpajakan, perbedaan antara cabang dan anak perusahaan akan lebih kecil daripada sebelumnya setelah pendekatan pendapatan yang diatributkan berlaku karena hak perpajakan akan dialokasikan dengan menyamakan kantor pusat dan cabang-cabangnya yang memiliki kepribadian yudisial yang sama dengan kantor pusat dan anak perusahaannya yang merupakan entitas yang terpisah.



SISTEM AUDIT YANG BERLAKU DI JEPANG

Japanese GAAP dan IFRS

Sistem pengungkapan hukum saat ini di Jepang mengharuskan laporan keuangan disusun sesuai dengan standar akuntansi negara itu sendiri (GAAP Jepang *), bukan dengan Standar Pelaporan Keuangan Internasional (IFRS). Namun, Dewan Standar Akuntansi Jepang (ASBJ) dan Dewan Standar Akuntansi Internasional (IASB) mencapai kesepakatan pada Agustus 2007 untuk mempercepat konvergensi GAAP dan IFRS Jepang yang dimulai pada Maret 2005.

Sebagai hasil dari perjanjian ini, ASBJ dan IASB telah berhasil menyelesaikan perbedaan besar antara kedua standar pada tahun 2008. GAAP Jepang sedang ditinjau untuk menghilangkan perbedaan yang tersisa.

Dari tahun fiskal konsolidasi yang berakhir pada atau setelah 31 Maret 2010, pengungkapan keuangan sesuai dengan IFRS diizinkan untuk perusahaan terdaftar tertentu yang memenuhi persyaratan tertentu.

* GAAP Jepang
GAAP Jepang secara kolektif mengacu pada standar akuntansi perusahaan, pedoman praktis, yang dibentuk oleh berbagai organisasi seperti Dewan Akuntansi Bisnis (badan bawahan dari Badan Layanan Keuangan "FSA"), ASBJ (sebuah organisasi yang diwakili oleh para pemimpin bisnis, para sarjana, akuntan, dll.), dan Komite Standar Akuntansi (Institut Akuntan Publik Jepang "JICPA").

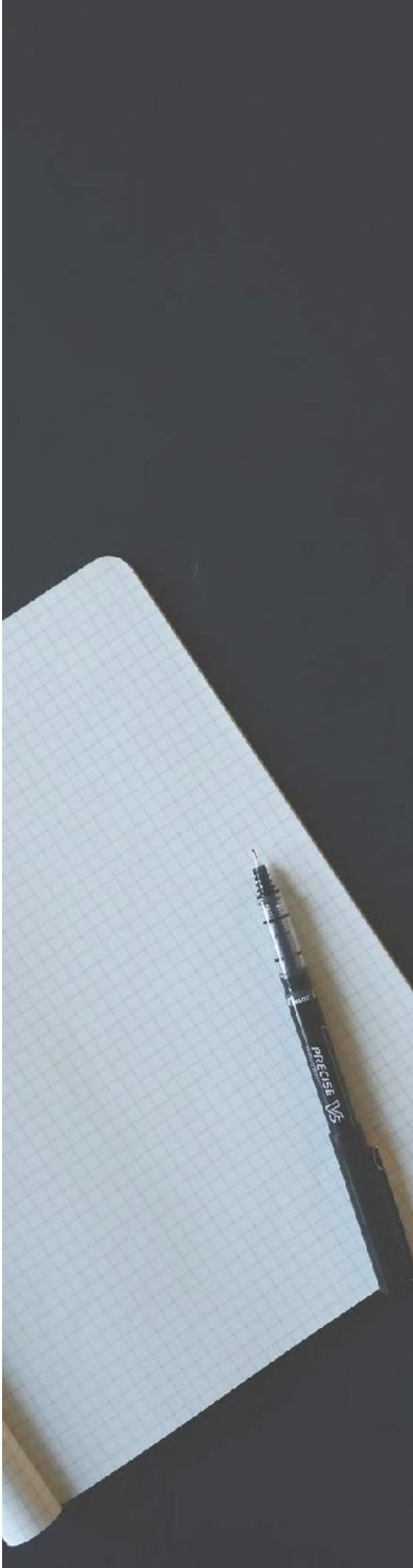
Disclosure system

Perusahaan yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Jepang diharuskan untuk menyiapkan laporan keuangan (akun keuangan) sesuai dengan Undang-Undang Perusahaan, Undang-undang Akuntansi Perusahaan, dll, serta mengungkapkannya kepada pemegang saham dan kreditornya. Selanjutnya, perusahaan yang terdaftar diharuskan untuk menyiapkan laporan keuangan (konsolidasi) yang sesuai dengan Instrumen Keuangan dan Pertukaran Act dan Peraturan Laporan Keuangan (Konsolidasi). Perhatikan bahwa Undang-Undang Perusahaan dan Instrumen Keuangan dan Undang-Undang Pertukaran mengharuskan laporan keuangan disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum (GAAP).

Statutory audit

Perusahaan yang secara umum tunduk pada audit wajib adalah sebagai berikut:
⇒ Sesuai UU Perusahaan:
Perusahaan yang telah menyetor modal sebesar 500 juta yen atau total kewajiban 20 miliar yen atau lebih
⇒Sebagai Instrumen Keuangan dan Pertukaran Act:
Perusahaan yang sekuritasnya terdaftar di bursa instrumen keuangan

Selain itu, didorong oleh pengalaman AS, sistem pelaporan pengendalian internal telah diperkenalkan di Jepang. Di bawah sistem ini, perusahaan publik tunduk pada audit pengendalian internal oleh auditor laporan keuangan mereka dari tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah 1 April 2008.



SISTEM KEAMANAN SOSIAL

SISTEM KEAMANAN SOSIAL DI JEPANG

Pengusaha diharuskan untuk bergabung dengan program asuransi berikut jika mereka mempekerjakan karyawan yang memenuhi persyaratan tertentu:

Asuransi Kompensasi Kecelakaan Pekerja: Asuransi ini memberikan manfaat asuransi yang ditentukan kepada pekerja atau anggota keluarga mereka jika pekerja mengalami cedera, sakit atau cacat, atau meninggal karena kecelakaan di tempat kerja atau selama perjalanan.

Asuransi Ketenagakerjaan: Asuransi ini memberikan manfaat bagi pekerja ketika, misalnya, mereka kehilangan pekerjaan untuk mengamankan kehidupan pekerja dan stabilitas pekerjaan.

Asuransi Kesehatan Karyawan (termasuk Asuransi Perawatan Jangka Panjang): Ini adalah program asuransi kesehatan umum yang memberikan manfaat asuransi untuk sakit atau cedera di luar pekerjaan dan cuti karena sakit atau cedera, melahirkan, kematian, dll. Jika karyawan dan anggota keluarga tanggungan menerima perawatan medis di lembaga medis asuransi resmi, 70% dari biaya medis ditanggung oleh asuransi.

Asuransi Pensiun Karyawan: Asuransi ini menyediakan pensiun hari tua serta pensiun cacat dan pensiun orang yang selamat untuk membantu karyawan dan keluarga mereka menstabilkan kehidupan mereka dan meningkatkan kesejahteraan sosial.

Secara umum, (1) Asuransi Kompensasi Kecelakaan Kerja dan (2) Asuransi Ketenagakerjaan secara kolektif disebut "asuransi tenaga kerja", dan (3) Asuransi Kesehatan dan (4) Asuransi Pensiun Karyawan secara kolektif disebut "asuransi sosial".

Di Jepang, semua individu diwajibkan untuk bergabung dengan asuransi kesehatan dan asuransi pensiun di bawah “sistem asuransi universal”. Sistem ini berlaku untuk semua individu tanpa memandang kebangsaan.

GAMBARAN UMUM & TINGKAT PREMI ASURANSI

Asuransi	Manfaat	Berlaku untuk	Tingkat Premi	
			Kontribusi pemberi kerja	Kontribusi pekerja
Asuransi kompensasi kecelakaan kerja	Asuransi untuk kematian/ kecelakaan yang berkaitan dengan pekerjaan	Seluruh entitas bisnis yang memperkerjakan lebih dari 1 pekerja	0,25- 8,8% (dibedakan berdasarkan industri)	(N/A)
Asuransi pekerja (*5)	Asuransi untuk pekerjaan yang mengambil cuti perawatan anak, pekerja tua, dll	Seluruh pekerja yang bekerja di entitas bisnis (termasuk pekerja jangka pendek yang bekerja minimal 20 jam/ minggu	0,6% (kecuali untuk beberapa industri seperti konstruksi,dll)	0,3%
Kontribusi umum	Asuransi untuk pekerja yang mengalami sakit atau masalah kesehatan akibat kebakaran atau	Seluruh entitas bisnis yang termasuk dakam Asuransi Kompensasi Kecelakaan Pekerja	0,002%	(N/A)
Asuransi kesehatan pekerja	Asuransi untuk kematian/ kecelakaan yang tidak terkait pekerjaan	Seluruh individu yang dipekerjakan oleh perusahaan atau entitas bisnis (termasuk pekerja jangka pendek yang waktu kerja normalnya 3/4 atau lebih dari pekerja biasa)	Tingkat berdasarkan Asosiasi Asuransi Kesehatan Osaka: 5,095% (5,96% untuk usia 40 tahun ke atas)	Tingkat berdasarkan Asosiasi Asuransi Kesehatan Osaka: 5,095% (5,96% untuk usia 40 tahun ke atas)
Asuransi jangka panjang (untuk pekerja usia 40 tahun ke atas	Asuransi untuk pekerja yang/ anggota keluarganya yang membutuhkan perawatan jangka panjang			
Asuransi pensiun	Pensiun hari tua, pensiun disabilitas, dan pensiun keselamatan		9,15%	9,15%
Kontribusi kesejahteraan anak	Konstribusi untuk biaya hidup anak	Seluruh perusahaan/ entitas bisnis yang termasuk dalam Asuransi Pensiun Pekerja	0,34%	(N/A)
Total			15,487% (16,352% untuk usia 40 tahun ke atas) (*2, *3, *4)	15,545% (15,41% untuk usia 40 tahun ke atas) (*3,*4)

1. Tingkat premi per April 2019
2. Persentase total untuk pemberi kerja diperkirakan dengan asumsi Asuransi Kompensasi Kecelakaan Kerja adalah 0,3%.
3. Untuk Asuransi Kompensasi Kecelakaan Kerja dan Asuransi Ketenagakerjaan, premi biasanya dihitung dengan mengalikan pendapatan tahunan karyawan dengan tarif premium.
4. Untuk Kesehatan, Perawatan Jangka Panjang, Asuransi Pensiun dan Kontribusi Kesejahteraan Anak, premi dihitung dengan mengalikan Remunerasi Standar Bulanan (ditentukan untuk setiap karyawan berdasarkan gaji bulanan mereka) dengan tarif premium.
5. Asuransi Ketenagakerjaan: karyawan berusia 65 atau lebih menjadi pekerja yang memenuhi syarat efektif pada tanggal 1 Januari 2017
6. Pekerja jangka pendek yang bekerja di perusahaan dengan 500 karyawan atau kurang mungkin berlaku dalam kondisi tertentu mulai April 2017

PEMBERITAHUAN KEPADA OTORITAS

Auransi	Tenggat waktu penyerahan	Diserahkan kepada
Auransi Kompensasi Kecelakaan Pekerja	Dalam 10 hari sejak tanggal pembuatan asuransi (tanggal hari pertama pekerja bekerja). Estimasi premi asuransi harus dilaporkan dan dibayarkan selama 50 hhari sejak pembuatan asuransi tersebut.	Kantor Inspeksi Standar Buruh Lokal
Asuransi Pekerja	Dalam 10 hari sejak tanggal pembuatan asuransi	Kantor Keamanan Tenaga Kerja Publik Lokal (Hello Work)
Asuransi Kesehatan Pekerja	Dalam 5 hari sejak tanggal pembuatan asuransi	Kantor Pensiun Lokal atau Perhimpunan Asuransi Kesehatan
Asuransi Pensiun Pekerja	Dalam 5 hari sejak tanggal pembuatan asuransi	Kantor Pensiun Lokal

APLIKASI ASURANSI UNTUK

PEKERJA ASING

Asuransi Sosial

Di Jepang, asuransi sosial wajib untuk semua karyawan asing terlepas dari kebangsaan, kecuali untuk:

1. Individu yang dibayar oleh Kantor Pusat di luar Jepang
2. Pekerja paruh waktu yang bekerja dalam waktu singkat
3. Pekerja sementara
4. Individu yang dipekerjakan oleh entitas bisnis yang dibebaskan dari asuransi sosial (mis. Kantor pemilik tunggal dengan kurang dari 5 karyawan, dll.)
5. Orang yang berusia 70 atau lebih (75 atau lebih untuk Asuransi Kesehatan)
6. Individu yang memiliki Sertifikat Perlindungan untuk Perjanjian Jaminan Sosial Internasional

* Orang yang termasuk dalam salah satu (1) hingga (5) di atas diharuskan untuk bergabung dengan Asuransi Kesehatan Nasional dan Asuransi Pensiun Nasional sendiri.

Pembayaran Penarikan Lump-sum

Jika seorang karyawan asing yang memenuhi semua persyaratan di bawah ini menarik diri dari Asuransi Pensiun Nasional atau Asuransi Pensiun Karyawan dan meninggalkan Jepang karena pemindahan internasional atau pemutusan hubungan kerja, mereka dapat mengajukan permohonan Pembayaran Penarikan Lump-sum setelah mereka meninggalkan Jepang. (Dimungkinkan untuk mengajukan pembayaran semacam itu di Jepang pada atau setelah Maret, 2017)

1. Seorang individu yang tidak memiliki kewarganegaraan Jepang
2. Seseorang yang memiliki setidaknya 6 bulan perlindungan di bawah Asuransi Pensiun Nasional atau Asuransi Pensiun Karyawan
3. Seseorang yang telah membatalkan alamat terdaftar di Jepang dalam waktu 2 tahun
4. Seseorang yang tidak pernah berhak atas pensiun publik Jepang apa pun

Catatan untuk aplikasi pembayaran penarikan sekaligus:
Periode yang memenuhi syarat untuk pensiun dasar hari tua dipersingkat menjadi 10 tahun sejak Agustus 2017. Anda mungkin memenuhi syarat untuk manfaat totalisasi di bawah sistem Jepang maupun sistem asing jika Anda memiliki periode cakupan kualifikasi di bawah sistem pensiun negara-negara yang Jepang memiliki perjanjian totalisasi , tunduk pada setiap persyaratan kualifikasi. Silakan periksa perjanjian jaminan sosial.

KEWAJIBAN PERUSAHAAN TERHADAP KARYAWAN

ATURAN CUTI/LIBUR KARYAWAN

Perusahaan harus memberikan cuti tahunan yang dibayar 10 hari kerja kepada karyawan yang telah dipekerjakan terus menerus selama 6 bulan dan yang telah bekerja setidaknya 80 persen dari total hari kerja. Hak untuk cuti dibayar tahunan berakhir dalam 2 tahun sejak tanggal pemberian karena undang-undang pembatasan. Tabel di bawah ini menunjukkan hubungan antara tahun-tahun layanan dan jumlah hari cuti tahunan yang dibayarkan.

Lama bekerja (tahun)	0,5	1,5	2,5	3,5	4,5	5,5	6,5 ke atas
Jumlah cuti tahunan (hari)	10	11	12	14	16	18	20

Efektif sejak April 2019, pengusaha diharuskan memiliki karyawan, yang diberikan cuti tahunan dibayar 10 hari atau lebih, mengambil setidaknya 5 cuti tahunan yang dibayar setahun. Namun, perusahaan tidak diharuskan untuk memberikan cuti berbayar untuk cuti karyawan karena sakit atau cedera di luar pekerjaan.

Selain itu, umum bagi pengusaha untuk memberikan cuti berbayar tambahan sebagai tunjangan karyawan untuk acara-acara seperti pernikahan karyawan atau kematian anggota keluarga mereka.

ATURAN KETENAGAKERJAAN

Seorang majikan yang terus-menerus mempekerjakan 10 atau lebih karyawan diharuskan untuk menyusun dan menyerahkan Aturan Ketenagakerjaan ke Kantor Inspeksi Standar Perburuhan setempat. Selain itu, pemberi kerja harus menanyakan pendapat karyawan tentang aturan dan melampirkannya secara tertulis saat mengirimkan aturan. Prosedur yang sama diperlukan ketika ada perubahan pada aturan. Pengusaha harus memberi tahu aturan kepada semua karyawan.

Pengajuan Aturan Ketenagakerjaan tidak wajib untuk entitas bisnis dengan kurang dari 10 karyawan. Namun, direkomendasikan bagi semua entitas bisnis untuk menyiapkan aturan untuk menghindari perselisihan yang tidak perlu antara tenaga kerja dan manajemen.

PERJANJIAN MANAJEMEN TENAGA KERJA

Perjanjian manajemen tenaga kerja adalah perjanjian tertulis yang ditandatangani antara seseorang yang mewakili mayoritas pekerja dan manajemen. Contoh khas adalah "Perjanjian tentang kerja lembur dan bekerja pada hari libur." Pengusaha harus menyadari bahwa mereka tidak dapat memiliki karyawan yang bekerja melebihi jam kerja wajib atau pada hari libur resmi kecuali jika perjanjian ini ditandatangani dan diserahkan ke Kantor Inspeksi Standar Perburuhan setempat.

PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHUNAN

Pengusaha berkewajiban untuk memberikan pemeriksaan kesehatan kepada karyawan setiap tahun sekali. Pengusaha juga diharuskan memberikan pemeriksaan kesehatan kepada karyawan baru ketika mereka dipekerjakan.